

Regulamin warsztatów/lekcji muzealnych/zajęć online w Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej

§ 1. Definicja

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- a) Organizatorze – należy przez to rozumieć Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów z siedzibą w Markowej, zwane dalej „Muzeum”, 37-120 Markowa 1487, NIP 8151802405, REGON 367752603, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu pod nr RIK 103/2017;
- b) Warsztatach/ lekcjach muzealnych/ zajęciach online – należy przez to rozumieć formę edukacji muzealnej kierowaną w głównej mierze do grup szkolnych, a także indywidualnych uczestników, zwanych dalej „Zajęciami”;
- c) Platformie – należy przez to rozumieć narzędzie, np. strona www lub komunikator internetowy lub inne narzędzie umożliwiające Uczestnikom udział w Zajęciach w formie online;
- d) Uczestniku – należy przez to rozumieć każdą osobę zainteresowaną Zajęciami, które jednocześnie odpowiada profilowi adresata danych Zajęć oraz spełnia warunki wymagane dla danych Zajęć (np. prześle formularz zgłoszenia, uiści opłatę itp.);
- e) Koordynatorze – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Organizatora do opieki nad danymi Zajęciami;
- f) Opiekunie grupy – należy przez to rozumieć osobę wskazaną w formularzu zgłoszeniowym, która nadzoruje i koordynuje poszczególnych uczestników Zajęć, a także bezpośrednio kontaktuje się z Koordynatorem wyznaczonym przez Organizatora (Muzeum);
- g) Formularzu zgłoszeniowym – należy przez to rozumieć dokument dołączony do oferty Zajęć, na które obowiązują zapisy, a którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Regulamin płatnej oferty online dla instytucji, jak i dla osób indywidualnych, organizowanej przez Muzeum Polaków Ratujących Żydów (zwany dalej Regulaminem) określa zasady rezerwacji miejsc jak i przebiegu Zajęć w trybie online organizowanych przez Muzeum Polaków Ratujących Żydów z siedzibą w Markowej, Markowa 1487, 37-120 Markowa.
2. Niniejszy regulamin dotyczy osoby, która:
 - a) Zapisuje się na Zajęcia w trybie online;
 - b) zapisuje grupę dzieci/uczniów będąc ich nauczycielem, wychowawcą, pracownikiem pedagogicznym szkoły, bądź innej placówki edukacyjnej, zwanej dalej „Opiekunem”;
 - c) zapisuje grupę dorosłych.
3. Zajęcia online realizowane są w czwartek, raz w miesiącu, w godzinach od 10:00 do 16:00.
4. Zajęcia online realizowane są za pośrednictwem platformy wskazanej w ofercie.

5. Pełna oferta edukacyjna online znajduje się na stronie:
<https://muzeumulmow.pl/pl/edukacja/oferta-warsztatowa/>

6. Uczestnicy Zajęć online mają obowiązek zapoznać się i stosować do poniższego Regulaminu.

7. Uczestnictwo w Zajęciach online jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

§ 3. Rezerwacja i płatność za Zajęcia online

1. Zajęcia trwają 45 minut i są przeznaczone dla grup liczących od 15 do 30 osób.

2. Zajęcia online odbywają się w języku polskim.

3. Wysokość opłat określa cennik dostępny na stronie internetowej:

<https://muzeumulmow.pl/pl/edukacja/oferta-warsztatowa/>

4. Rezerwacja miejsc na Zajęciach online jest możliwa pod warunkiem dostępności wolnych terminów. Rezerwacji można dokonać telefonicznie. Wiążącym potwierdzeniem rezerwacji jest przesłanie formularza zgłoszeniowego, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, na adres Koordynatora wskazanego w ofercie i formularzu zgłoszeniowym najpóźniej 5 dni przed planowanymi Zajęciami online. W e-mailu prosimy podać informacje:

- a) określony terminy Zajęć;
- b) temat Zajęć;
- c) nazwę i adres szkoły lub instytucji;
- d) wiek uczestników/ która to klasa;
- e) liczba uczestników Zajęć;
- f) kontakt do opiekuna grupy (imię, nazwisko, adres e-mailowy);
- g) dodatkowe informacje o grupie (np. niepełnosprawności, profil, etc.);
- h) ewentualnie: dane do faktury.

5. Po uprzednim zawiadomieniu telefonicznym, rezerwacja miejsca odbywa się drogą mailową za pomocą formularza zgłoszeniowego, którego przesłanie potwierdzone zostaje przez Koordynatora po spełnieniu warunków uczestnictwa w Zajęciach w trybie online. Po uzyskaniu e-mailowego potwierdzenia od Koordynatora Opiekun grupy/ uczestnik uiszcza należną opłatę za udział w Zajęciach na konto bankowe nr 07 1240 2643 1111 0010 7443 4393. Opłatę należy dokonać najwcześniej po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu się na Zajęcia online.

6. Uczestnik dokonując opłaty ma możliwość wzięcia udziału w Zajęciach w ustalonym terminie.

7. Odwołanie Zajęć online dla grup zorganizowanych przez osoby, o których mowa w pkt. 2 § 2 Regulaminu możliwe jest najpóźniej 3 dni robocze przed planowanymi Zajęciami online (bez uwzględnienia terminu tego spotkania) poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres koordynatora z informacją o rezygnacji, zawierającą jednocześnie termin i godzinę zajęć. W przypadku rezygnacji z Zajęć Opiekun grupy lub Uczestnik ma prawo przedstawić Organizatorowi osobę lub grupę, która mogłaby uczestniczyć w Zajęciach w jego miejsce. Jeśli zakwalifikowany Uczestnik bądź grupa nie znajdzie w zamian innej osoby lub grupy, może nastąpić zwrot opłaty jeśli już ją uiszczył – zwrot możliwy jest po spełnieniu warunków opisanych w ust. 8.

8. Zwrot opłaty za uczestnictwo możliwy jest przy pisemnej rezygnacji przesłanej na adres Koordynatora, wskazanego każdorazowo w ofercie Zajęć, w terminie wskazanym w formularzu

zgłoszeniowym. Po tym terminie nie ma możliwości rezygnacji z udziału w Zajęć oraz zwrotu opłaty za uczestnictwo.

9. W sytuacji wystąpienia po stronie Organizatora kłopotów technicznych uniemożliwiających rozpoczęcie i prowadzenie zajęć w ciągu 15 minut od wskazanej przez Muzeum godziny rozpoczęcia zajęć, lub przerwy technicznej przekraczającej 20 minut, Muzeum proponuje nowy termin, w którym przeprowadzi Zajęcia. W sytuacji jeśli Uczestnicy Zajęć nie wyrażą zgody na realizację Zajęć w innym terminie, kwota uiszczona za Zajęcia zostanie zwrócona w całości na wskazany przez Uczestnika indywidualnego lub Opiekuna grupy, rachunek bankowy.

10. Jeśli w trakcie Zajęć online ze strony Uczestnika wystąpią kłopoty techniczne uniemożliwiające przeprowadzenie Zajęć online, wówczas Muzeum ma prawo do odwołania Zajęć bez prawa Uczestnika do zwrotu uiszczonych opłat.

§ 4. Obowiązki Uczestników Zajęć online i ich Opiekunów

1. W sytuacji zmiany osoby Opiekuna grupy, osoba dokonująca rezerwacji zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym fakcie Organizatora, oraz zaktualizować dane Opiekuna grupy poprzez podanie danych tj.: imię i nazwisko oraz adres e-mail) zgodne z formularzem zgłoszeniowym, na dzień przed Zajęciami.

2. Opiekun grupy i Uczestnicy są zobowiązani uruchomić Platformę do przeprowadzenia Zajęć online 5 minut przed ustaloną godziną rozpoczęcia Zajęć. W sytuacji, gdy w ciągu 15 min od ustalonej godziny rozpoczęcia Zajęć online żaden z Uczestników nie uruchomi Platformy do prowadzenia Zajęć online, Koordynator ma prawo skrócić o ten czas Zajęcia, uprzednio informując o tym fakcie Opiekuna grupy lub je odwołać przy braku kontaktu z Opiekunem grupy.

3. Opiekun grupy ma obowiązek uczestniczyć w Zajęciach online przez cały czas jego trwania i utrzymywać porządek podczas Zajęć.

4. Uczestnicy zobowiązani są stosować się do poleceń Koordynatora i wykonywać proponowane zadania.

5. Uczestnicy zobowiązani są do sygnalizowania chęci wypowiedzenia się poprzez formę zgłaszania się ustaloną na samym początku Zajęć z Koordynatorem np. podniesienie ręki, kliknięcie aplikacji w opcję „łapki” lub informację na czacie. Uczestnicy mają prawo zabrania głosu po uzyskaniu pozwolenia od Koordynatora.

6. W sytuacji, gdy nieprzestrzeganie zasad porządku podczas Zajęć online będzie znacznie utrudniać lub uniemożliwiać dalsze prowadzenie Zajęć, Koordynator ma prawo, po wcześniejszym uprzedzeniu o tym Uczestników, zakończyć prowadzenie Zajęć online przed upływem wyznaczonego czasu i bez zwrotu uiszczonej opłaty.

7. Niedozwolone jest rejestrowanie zapisów audio bądź video Zajęć online przez Uczestników, tj. nagrywanie Zajęć oraz wykonywanie zdjęć lub zrzutów ekranu, bez wyraźnej zgody Koordynatora oraz Uczestników Zajęć.

8. Do korzystania z Zajęć, w tym uczestnictwa w nich, niezbędne jest posiadanie dostępu do Internetu oraz jednego z urządzeń: komputera, laptopa, tabletu lub telefonu komórkowego, umożliwiających prawidłowe wyświetlanie zawartości Platformy. Do uczestnictwa w Zajęciach, niezbędne jest spełnienie następujących wymogów technicznych:

- a) dostęp do komputera podłączonego do sieci internetowej, wyposażonego w głośniki lub możliwość podpięcia słuchawek, mikrofonu i kamery;
- b) zainstalowanie oprogramowanie niezbędnego do wzięcia udziału w Zajęciach systemu;
- c) zainstalowanie najnowszej wersji przeglądarki Microsoft Edge, Mozilla Firefox lub Google Chrome;
- d) Organizator (Muzeum) nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania z części lub całości zasobów Platformy, jeśli niemożność ta spowodowana jest brakami technicznymi po stronie Uczestnika, w szczególności z powodu niewłaściwej konfiguracji przeglądarki internetowej czy niedostatecznej wydajności sprzętu lub z przyczyn niezależnych od Organizatora.

§ 5. Obowiązki Koordynatora Zajęć online

1. Instrukcja uczestnictwa oraz link do Zajęć online zostanie wysłany Opiekunowi grupy zaś, w przypadku zgłoszeń indywidualnych Uczestnikowi, najpóźniej na 2 dni przed planowanymi Zajęciami.
2. Opiekun grupy ma obowiązek udostępnienia przed Zajęciami Uczestnikom instrukcji oraz linku do Zajęć online. Zabronione jest udostępnianie linku osobom niebędącym Uczestnikami danych Zajęć w trybie online.
3. W razie pytań i uzyskania szczegółowych informacji na temat grupy, Koordynator skontaktuje się telefonicznie najpóźniej dzień przed planowanym spotkaniem online z Opiekunem grupy.
4. Koordynator wspólnie z Opiekunem grupy tworzy bezpieczną przestrzeń do swobodnego wyrażania opinii, dba o wzajemny szacunek w grupie.
5. O włączeniu bądź wyłączeniu mikrofonów Uczestników podczas zajęć decyduje Koordynator.

§ 6. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w systemie rezerwacji jest Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej, 1487, 37-120 Markowa.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do rezerwacji Zajęć. Konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez Organizatora jest brak możliwości świadczenia usług. Z Administratorem można skontaktować się za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych, zwanego dalej „IOD”, wysyłając wiadomość e-mail na adres: iodo@muzeumulmow.pl.
3. Dane osobowe (imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu) przetwarzane będą w celu rezerwacji Zajęć online na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) i b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), w celach archiwalnych i dowodowych (art. 6 ust 1 lit. f RODO), w celach analitycznych, statystycznych (art. 6 ust 1 lit. f RODO).
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do wykonania wszystkich obowiązków wynikających ze świadczonych usług. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w celu świadczenia usług drogą elektroniczną – przez czas świadczenia usług drogą elektroniczną. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w celu kierowania przez Muzeum treści marketingowych – do czasu wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w tym zakresie. Po tym okresie dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o rachunkowości.

6. Każdą z wyrażonych zgód na przetwarzanie danych osobowych można wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Dla celów dowodowych wycofanie zgody powinno mieć formę pisemną wysłaną na adres Muzeum Polaków Ratujących Żydów z siedzibą w Markowej, 1487, 37-120 Markowa lub na adres mailowy: iodo@muzeumulmow.pl.

7. Podmiot danych ma prawo dostępu do treści przekazanych danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Podmiot danych ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w razie uznania, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO oraz przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000).

9. Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Uczestnictwo w Zajęciach online oferowanych przez Muzeum jest jednoznaczne z zaakceptowaniem powyższego Regulaminu.

2. Regulamin jest dostępny na stronie Muzeum.

3. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.