

## Regulamin Wydarzeń on-line

### organizowanych przez

### Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej

#### § 1

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
  - a) Organizatorze – należy przez to rozumieć Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej z siedzibą w Markowej, 37-120 Markowa 1487, NIP 8151802405, REGON 367752603, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu pod nr RIK 103/2017;
  - b) Wydarzeniach – należy przez to rozumieć projekty i działania realizowane przez Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej – w tym m.in. warsztaty, lekcje, seminaria, konferencje, czy spotkania w formie on-line;
  - c) Koordynatorze – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Organizatora do opieki nad danym Wydarzeniem;
  - d) Uczestniku – należy przez to rozumieć każdą osobę zainteresowaną Wydarzeniem, która jednocześnie odpowiada profilowi adresata danego Wydarzenia, oraz spełni warunki wymagane dla danego Wydarzenia (np. prześle Formularz Zgłoszenia, uiści opłatę itp.), w tym: osoby fizyczne, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, pracownicy lub współpracownicy organizacji pozarządowych, jednostek sektora finansów publicznych oraz pozostałych osób prawnych;
  - e) Platformie – należy przez to rozumieć narzędzie, np. strona www lub komunikator internetowy, umożliwiające Uczestnikom udział w Wydarzeniu w formie on-line, do którego link jest każdorazowo udostępniany Uczestnikom;
  - f) Formularzu Zgłoszeniowym – należy przez to rozumieć dokument dołączany do oferty Wydarzenia, na które obowiązują zapisy, a którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

#### § 2

1. Organizator realizuje Wydarzenia w zakresie i terminach każdorazowo podanych pod adresem: [www.muzeumulmow.pl](http://www.muzeumulmow.pl).
2. Opis Wydarzenia zawiera najważniejsze informacje, w szczególności takie jak: temat, termin, koszt, Platforma, adresaci, program, sposób dokonania zapisów, oraz opis, co obejmuje cena Wydarzenia.
3. Organizator może wprowadzić zapisy na Wydarzenia. W takiej sytuacji w opisie Wydarzenia podawane są szczegóły związane z formą, terminem, oraz sposobem dokonywania zapisów.

#### § 3

Wydarzenia, na które obowiązują zapisy:

1. Rekrutacja Uczestników prowadzona jest za pomocą Formularza Zgłoszeniowego, którego formę określa Organizator.

2. Organizator może w uzasadnionych przypadkach:
  - a) poprosić pracodawcę lub inny podmiot delegujący Uczestnika na Wydarzenie o wyznaczenie tylko jednego przedstawiciela – np. w przypadku dużego zainteresowania danym Wydarzeniem;
  - b) wprowadzić dodatkowe kryteria naboru na Wydarzenia związane z profilem adresatów;
3. Termin przesłania informacji do zakwalifikowanych Uczestników za pośrednictwem poczty elektronicznej, potwierdzenie udziału wraz z dodatkowymi informacjami organizacyjnymi dotyczącymi Wydarzenia, na które obowiązują zapisy, jest każdorazowo określone w Formularzu Zgłoszeniowym.
4. Organizator przyjmuje, że podane w Formularzach Zgłoszeniowych informacje są prawdziwe i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za ich treść.
5. Opłatę za udział w Wydarzeniu należy uiścić na konto 07 1240 2643 1111 0010 7443 4393. Opłatę należy dokonać najwcześniej po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu się na Wydarzenie, ale nie później niż w terminie określonym w Formularzu Zgłoszeniowym. W tytule należy podać imię i nazwisko lub nazwę instytucji oraz tytuł Wydarzenia.
6. Uczestnik dokonując opłaty zobowiązuje się do udziału w Wydarzeniu. Zwrot opłaty za uczestnictwo możliwy jest przy pisemnej rezygnacji z Wydarzenia przesłanej na adres Koordynatora, wskazywanego każdorazowo w ofercie Wydarzenia, w terminie wskazanym w Formularzu Zgłoszeniowym. Po tym terminie nie ma możliwości rezygnacji z udziału w Wydarzeniu oraz zwrotu opłaty za uczestnictwo.

#### **§ 4**

1. Uczestnictwo w Wydarzeniach jest dobrowolne.
2. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie przyjętych zasad współżycia społecznego.
3. Organizator zapewni po wcześniejszym poinformowaniu, w Formularzu Zgłoszeniowym lub pisemnie w przypadku nie prowadzenia zapisów co najmniej jeden dzień przed Wydarzeniem, dostępność Wydarzenia zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
4. Dostęp do Wydarzenia:
  - a) na które nie obowiązują zapisy: zostanie udostępniony na kanałach Organizatora;
  - b) na które obowiązują zapisy: zostanie przesłany drogą elektroniczną osobom zakwalifikowanym w terminie wskazanym w Formularzu Zgłoszeniowym;
5. Uczestnictwo w Wydarzeniu wymaga spełnienia warunków technicznych określonych w §5 niniejszego Regulaminu.

#### **§ 5**

Do korzystania z Wydarzeń, w tym uczestnictwa w nich, niezbędne jest posiadanie dostępu do internetu oraz jednego z urządzeń: komputera, laptopa, tabletu lub telefonu komórkowego, umożliwiających prawidłowe wyświetlanie zawartości Platformy.

1. Do uczestnictwa w Wydarzeniach, niezbędne jest spełnienie następujących wymogów technicznych:
  - a) dostęp do komputera podłączonego do sieci internetowej, wyposażonego w głośniki lub możliwość podpięcia słuchawek, mikrofonu i kamery;

- b) zainstalowanie najnowszego systemu;
- c) zainstalowanie najnowszej wersji przeglądarki Microsoft Edge, Mozilla Firefox lub Google Chrome;
- d) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania z części lub całości zasobów Platformy, jeśli niemożność ta spowodowana jest brakami technicznymi po stronie Uczestnika w szczególności z powodu niewłaściwej konfiguracji przeglądarki internetowej czy niedostatecznej wydajności sprzętu lub z przyczyn niezależnych od Organizatora.

## **§ 6**

Organizator pobiera za udział w Wydarzeniu opłatę w wysokości podanej w ofercie konkretnego Wydarzenia.

## **§ 7**

1. Uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału w Wydarzeniu.
2. W przypadku rezygnacji z Wydarzenia, na które obowiązują zapisy, Uczestnik ma prawo przedstawić Organizatorowi osobę ze swojej instytucji, która mogłaby uczestniczyć w Wydarzeniu w jego miejsce. Jeśli zakwalifikowany Uczestnik nie znajdzie w zamian innej osoby może nastąpić zwrot opłaty za uczestnictwo – zwrot możliwy przy pisemnej rezygnacji z Wydarzenia przesłanej na adres Koordynatora, wskazywanego każdorazowo w ofercie Wydarzenia, najpóźniej do dnia wskazanego w Formularzu Zgłoszeniowym. Po tym terminie nie ma możliwości rezygnacji z udziału w Wydarzeniu oraz zwrotu opłaty za uczestnictwo.

## **§ 8**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Wydarzenia, zmiany terminu, Koordynatora, czy prowadzących, a także dokonywania zmian w ramowym programie Wydarzenia.
2. Organizator zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Uczestników o zaistniałych zmianach, poprzez pocztę elektroniczną.
3. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Uczestnik ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu. Rezygnacja jest ważna tylko pod warunkiem przesłania pisemnej rezygnacji z Wydarzenia na adres Koordynatora, wskazywanego każdorazowo w ofercie Wydarzenia, w terminie wskazanym w wiadomości informującej o aktualizacji i zmianach związanych z Wydarzeniem. Opłata za Wydarzenie zostanie zwrócona na konto, z którego dokonano płatności. Brak przesłania rezygnacji jest jednoznaczne z akceptacją zmian i podtrzymaniem chęci uczestnictwa w Wydarzeniu.

## **§ 9**

W przypadku Wydarzeń, w których przewidziano zaświadczenia, do otrzymania zaświadczenia przez Uczestnika, niezbędne jest spełnienie wymogów określonych w §4 pkt 2 Regulaminu.

## **§ 10**

Uczestnik wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku przez Organizatora w zakresie zapisu transmisji Wydarzenia, oraz rozpowszechniania przedmiotowego zapisu z wizerunkiem Uczestnika, jego barwą głosu, przez czas nieokreślony,

w tym zamieszczanie między innymi na stronie internetowej Organizatora, w materiałach informacyjnych, promocyjnych, jak i dla potrzeb prowadzenia statutowej działalności Organizatora czy podmiotów trzecich, z którymi Organizator zawrze właściwe umowy licencyjne.

## § 11

1. Administratorem danych osobowych jest Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej z siedzibą: Markowa 1487, 37-120 Markowa reprezentowane przez Dyrektora.
2. Można skontaktować się z Administratorem lub za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych, zwanego dalej „IOD”, wysyłając wiadomość e-mail na adres: [iodo@muzeumulmow.pl](mailto:iodo@muzeumulmow.pl).
3. Podane dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji regulaminowych zadań realizowanych przez Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e i nie będą udostępniane podmiotom innym, niż uprawnione na podstawie przepisów prawa.
4. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami.
5. Każdy posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora, każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).
7. Odbiorcą danych osobowych będą portale społecznościowe, strona internetowa muzeum, prasa, telewizja.

## § 12

1. Nadesłanie zgłoszenia do uczestnictwa w Wydarzeniach organizowanych przez Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Organizator jest uprawniony do zmiany Regulaminu w trakcie trwania rekrutacji na Wydarzenie oraz w trakcie Wydarzeń. W takim wypadku oprócz publikacji nowego brzmienia Regulaminu na stronie [www.muzeumulmow.pl](http://www.muzeumulmow.pl), Organizator prześle zmieniony Regulamin Uczestnikom, którzy dokonali zgłoszenia na dane Wydarzenie oraz Uczestnikom Wydarzenia.

## Formularz Zgłoszeniowy

PODSTAWOWE INFORMACJE O WYDARZENIU: [wyjaśnienie: wypełnia Organizator]

NAZWA WYDARZENIA [WARSZTATY]: .....

TERMIN: .....

CENA: ..... zł brutto

PLATFORMA: .....

ORGANIZATOR: Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej  
im. Rodziny Ulmów w Markowej

KOORDYNATOR: ..... | .....@muzeumulmow.pl

DANE UCZESTNIKA:

IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA: .....

ADRES: .....

E-MAIL: .....

ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI CYFROWEJ (ZAZNACZYĆ POPRZEZ X):

Nie dotyczy  Tłumacz PJM  Inne: .....

DANE DO FAKTURY:

**UWAGA!** Wypełnić w przypadku chęci otrzymania Faktury. Nie podanie danych do Faktury jest jednoznaczne z akceptacją otrzymania Paragonu fiskalnego.

NAZWA: .....

.....

ADRES: .....

NIP: .....

ADRES, NA KTÓRY NALEŻY PRZESŁAĆ FAKTURĘ: .....

TERMINY: [wyjaśnienie: wypełnia Organizator]

- ✓ Wypełniony i podpisany Formularz Zgłoszeniowy należy przesłać na adres Koordynatora do ..... r., do godz. ....  
..... Przesłanie Formularza Zgłoszeniowego jest jednoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją Regulaminu uczestnictwa w wydarzeniach on-line organizowanych przez Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej.
- ✓ Najpóźniej ..... r. zostanie przesłana informacja o zakwalifikowaniu się lub umieszczeniu na liście rezerwowej.

- ✓ Wraz z informacją o zakwalifikowaniu się zostaną przesłane dane do przelewu. Przelewu należy dokonać do ..... r. Brak opłaty we wskazanym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją.
- ✓ Faktura lub Paragon zostaną przesłane na wskazany adres po zaksięgowaniu przelewu.
- ✓ Zwrot opłaty za uczestnictwo możliwy po pisemnej rezygnacji z wydarzenia przesłanej na adres Koordynatora najpóźniej do .....r., do godz. .... Po tym terminie nie ma możliwości zwrotu opłaty za uczestnictwo.
- ✓ Link do wydarzenia zostanie wysłany ..... r.

**UWAGA:**

**Liczba miejsc ograniczona.** O udziale decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie musi zostać potwierdzone przesłaniem Formularza Zgłoszeniowego.

**Uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału w Wydarzeniu.** W przypadku rezygnacji z Wydarzenia, Uczestnik ma prawo przedstawić Organizatorowi osobę ze swojej instytucji, która mogłaby uczestniczyć w Wydarzeniu na jego miejscu. Jeśli zakwalifikowany Uczestnik nie znajdzie w zamian innej osoby może nastąpić zwrot opłaty za uczestnictwo – zwrot możliwy przy pisemnej rezygnacji z Wydarzenia przesłanej na adres Koordynatora najpóźniej do dnia wskazanego w Formularzu Zgłoszeniowym. Po tym terminie nie ma możliwości rezygnacji z udziału w Wydarzeniu oraz zwrotu opłaty za uczestnictwo.

**Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Wydarzenia, zmiany terminu, Koordynatora, czy prowadzących, a także dokonywania zmian w ramowym programie Wydarzenia, o których będzie informował pocztą elektroniczną.** W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Uczestnik ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu. Rezygnacja jest ważna tylko pod warunkiem przesłania pisemnej rezygnacji z Wydarzenia na adres Koordynatora w terminie wskazanym w wiadomości informującej o aktualizacji i zmianach związanych z Wydarzeniem. Opłata za Wydarzenie zostanie zwrócona na konto, z którego dokonano płatności. Brak przesłania rezygnacji jest jednoznaczne z akceptacją zmian i podtrzymaniem chęci uczestnictwa w Wydarzeniu.

Podpis:.....

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, iż od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez **Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej** z siedzibą: Markowa 1487, 37 120 Markowa

Jednocześnie na podstawie art. 13 Rozporządzenia 2016/679 informujemy, iż od dnia 25 maja 2018 r. aktualne będą poniższe informacje i zasady związane z przetwarzaniem Państwa danych osobowych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej** z siedzibą: Markowa 1487, 37-120 Markowa reprezentowane przez Dyrektora.
2. Można skontaktować się z Administratorem lub za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych, zwanego dalej „IOD”, wysyłając wiadomość e-mail na adres: [iodo@muzeumulmow.pl](mailto:iodo@muzeumulmow.pl).
3. Podane przez Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji regulaminowych zadań realizowanych przez Muzeum na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e i nie będą udostępniane podmiotom innym, niż uprawnione na podstawie przepisów prawa.
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez Administratora mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).
7. Odbiorcą Państwa danych osobowych będą portale społecznościowe, strona internetowa muzeum, prasa, telewizja.