

**STATUT**  
**Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej**  
**im. Rodziny Ulmów w Markowej**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej, zwane dalej „Muzeum”, jest instytucją kultury prowadzoną jako wspólna instytucja kultury ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwanego dalej „Ministrem”, i Województwa Podkarpackiego, zwanego dalej „Województwem”, działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2017 r. poz. 972 i 1086), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862) zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446, z późn. zm.<sup>2)</sup>);
- 4) umowy w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury – Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej, zawartej dnia 23 czerwca 2017 r., zwanej dalej „umową”;
- 5) statutu.

§ 2. 1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra pod numerem RIK 103/2017.

2. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 3. 1. Siedzibą Muzeum jest Markowa.

2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 4. Muzeum może używać nazwy skróconej w brzmieniu: „Muzeum Polaków Ratujących Żydów”.

---

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 397, 774 i 1505, z 2016 r. poz. 1330, 1887 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1086.

## **Rozdział 2**

### **Zakres działania Muzeum oraz rodzaj gromadzonych zbiorów**

§ 5. Do zakresu działania Muzeum należy ukazanie historii ratowania Żydów przez Polaków podczas II wojny światowej, polsko-żydowskich relacji w czasach Holokaustu oraz upowszechnianie wiedzy o losach Rodziny Ulmów z Markowej.

§ 6. 1. Muzeum prowadzi działalność w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zbiorów i materiałów dokumentacyjnych, z zakresu swojej działalności;
- 2) prowadzenie prac dokumentalno-badawczych, w tym kwerend terenowych i archiwalnych;
- 3) przyjmowanie darowizn w postaci zbiorów oraz przyjmowanie depozytów, od osób fizycznych i osób prawnych;
- 4) inwentaryzowanie, katalogowanie i opracowywanie zgromadzonych zbiorów;
- 5) przechowywanie zgromadzonych zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 6) zabezpieczanie i konserwację zbiorów;
- 7) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 8) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych, kulturalnych i promocyjnych;
- 9) organizowanie wystaw stałych, czasowych i objazdowych;
- 10) organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalnym i edukacyjnym, w tym wernisaży, projekcji filmów, koncertów oraz spotkań z zapraszanymi gośćmi;
- 11) organizowanie wydarzeń związanych z promocją działalności Muzeum i rozpowszechnianiem przekazu o polskich Sprawiedliwych;
- 12) publikowanie katalogów, przewodników wystaw, wyników badań naukowych oraz wydawnictw popularnonaukowych, z zakresu swojej działalności.

2. Muzeum może realizować swoje zadania przez współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami kultury, instytucjami edukacyjnymi i naukowymi, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, mediami oraz innymi podmiotami.

§ 7. Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów: świadectwa pisane (afisze, sprawozdania, świadectwa szkolne, korespondencję), fotografie dokumentalne, książki i czasopisma oraz przedmioty codziennego użytku, związane z historią ratowania Żydów przez Polaków podczas II wojny światowej, w tym z losami Rodziny Ulmów z Markowej.

### **Rozdział 3**

#### **Organ nadzorujący, organ zarządzający oraz organ doradczy i sposób ich powoływania**

§ 8. Nadzór nad Muzeum sprawuje Minister.

§ 9. 1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Minister w uzgodnieniu z Województwem, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz postanowieniach umowy.

§ 10. 1. Dyrektor odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;
- 2) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz;
- 3) nadzór nad kontrolą wewnętrzną;
- 4) wydawanie zarządzeń;
- 5) ustalanie planu finansowego Muzeum;
- 6) nadzór nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem środkami finansowymi i materialnymi Muzeum;
- 7) przedkładanie Ministrowi i Województwu planów finansowych, planów działalności merytorycznej Muzeum, sprawozdań oraz wniosków;
- 8) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz innych umów cywilnoprawnych.

§ 11. 1. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres zadań komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Ministra, Województwa oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Zmian Regulaminu Organizacyjnego dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

§ 12. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, w skład której wchodzi 9 członków.

2. Członków Rady Muzeum powołuje i odwołuje Minister, z tym zastrzeżeniem, że w skład Rady Muzeum jest powoływany co najmniej jeden przedstawiciel wskazany przez Ministra i co najmniej jeden przedstawiciel wskazany przez Województwo, w trybie art. 11 ust. 5 pkt 1 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum działa w zakresie i na zasadach określonych w art. 11 ustawy o muzeach.

## **Rozdział 4**

### **Gospodarka finansowa Muzeum**

§ 13. Środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum zapewniają Minister i Województwo.

§ 14. 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem dotacji otrzymanych od Ministra i Województwa.

3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 15. Muzeum rozporządza samodzielnie przydzielonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadą efektywnego ich wykorzystania.

§ 16. 1. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego obligatoryjnie zbadanego przez biegłego rewidenta i przedłożenie do zatwierdzenia Ministrowi.

2. Dyrektor jest zobowiązany przekazać Województwu kopię zatwierdzonego sprawozdania.

3. Dyrektor składa do Ministra oraz do Województwa dokumenty dotyczące planowania działalności bieżącej i inwestycyjnej oraz dokumenty sprawozdawcze z wykonania zadań ujętych w planach w zakresie rzeczowym i finansowym, w terminach zgodnych z obowiązującymi u Ministra i Województwa procedurami nadzoru.

§ 17. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) dotacje przekazywane przez Ministra i Województwo, w tym:
  - a) dotacje podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
  - b) dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
  - c) dotacje celowe na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) dotacje z budżetu jednostek samorządu terytorialnego;
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 18. 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach, w zakresie:

- 1) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- 2) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego Muzeum;
- 3) usług wspomagających edukację i jej pozaszkolne formy;
- 4) usług szkoleniowych;
- 5) sprzedaży publikacji, pamiątek i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum;
- 6) usług reklamowych i promocji;
- 7) usług gastronomicznych;
- 8) odpłatnego organizowania imprez kulturalnych, naukowych, edukacyjnych, projekcji, spektakli, koncertów, pokazów i konferencji;
- 9) pobierania opłat za udostępnianie zbiorów w szczególności do reprodukcji, filmowania, fotografowania i kopiowania.

2. Dochód z działalności gospodarczej wykorzystuje się w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 19. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych jest uprawniony Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Ministra, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

## **Rozdział 5**

### **Postanowienia końcowe**

§ 20. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum mogą dokonać Minister i Województwo w trybie i na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach oraz z uwzględnieniem postanowień umowy.

§ 21. Zmian statutu dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.