

Regulamin
udostępniania wizerunków zbiorów Muzeum Polaków Ratujących Żydów
podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Fotografowanie i/lub nagrywanie video wnętrz, ekspozycji i zbiorów, zwanych dalej „objektami”, Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej, zwanego dalej „Muzeum”, związane ze zwiedzaniem i z przeznaczeniem do użytku osobistego nie wymaga zgody Dyrektora Muzeum i jest bezpłatne.
2. Fotografowanie i/lub nagrywanie video obiektów z użyciem statywu lub osprzętowania medialnego jest niedozwolone bez zgody Dyrektora Muzeum.
3. Uzyskany w wyniku fotografowania i/lub nagrywania video materiał przedstawiający obiekty nie może być publikowany ani rozpowszechniany bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Dyrektora Muzeum.

§ 2
Zakres i zasady udostępniania wizerunków zbiorów Muzeum

1. Muzeum udostępnia obiekty podmiotom zewnętrznym w celach popularyzatorskich i naukowych poprzez:
 - 1) utrwalanie i udostępnianie w formie elektronicznej wizerunku obiektów,
 - 2) umożliwienie fotografowania i/lub nagrywania video obiektów,
 - 3) udzielenie — na zasadzie licencji — prawa do wykorzystania wizerunku obiektów.
2. Fotografowanie i/lub nagrywanie video w celach publikowania, rozpowszechniania (w tym w celach komercyjnych) jest odpłatne i wymaga wcześniejszej pisemnej zgody Dyrektora Muzeum.
3. Uzyskanie wizerunku obiektów, tj. fotografii i/lub nagrań video, nie jest równoznaczne z uzyskaniem licencji lub innego prawa do ich publikacji i rozpowszechniania lub innego ich wykorzystania w celach upublicznienia lub komercyjnych.
4. Ze względu na bezpieczeństwo obiektów lub ze względów technicznych Muzeum zastrzega sobie prawo do określenia sposobu udostępnienia wizerunku obiektów.
5. Muzeum zastrzega sobie prawo do jednorazowego udostępnienia Zamawiającemu maksymalnie 7 wizerunków zbiorów, stanowiących nie więcej niż 50% wizerunków wykorzystywanych w obrębie jednej realizacji (publikacja, prezentacja, projekcja, wystawa, materiał filmowy) Zamawiającego.
6. Zamawiający jest zobowiązany do opatrzenia wizerunków obiektów opisem wskazanym przez Muzeum.
7. Muzeum udostępnia swoje obiekty jedynie wówczas, gdy nie narusza to praw autorskich oraz praw i dóbr osobistych osób trzecich.
8. Muzeum udostępnia swoje obiekty jedynie wówczas, gdy nie narusza to interesów Muzeum i nie stoi w sprzeczności w szczególności:
 - 1) z wizerunkiem Muzeum;
 - 2) z działalnością badawczą, edukacyjną, popularyzatorską i promocyjną Muzeum.
9. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Muzeum może odmówić wyrażenia zgody na wykonanie zamówienia bez podania przyczyn odmowy.
10. W szczególnych przypadkach zamówienie może nie być zrealizowane również w wyniku decyzji Specjalisty ds. Ekspozycji odpowiedzialnego za zbiory, już po uzyskaniu zgody Dyrektora Muzeum (np. ze względu na zły stan zachowania obiektu lub inne przeciwwskazania konserwatorskie).

§ 3

Procedura udostępniania wizerunków zbiorów Muzeum

1. Procedurę udostępnienia przez Muzeum wizerunku obiektu warunkuje złożenie przez Zamawiającego pisemnego wniosku.
2. Wzór wniosku o udostępnienie wizerunku obiektu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Wniosek powinien zostać złożony przez Zamawiającego nie później niż 2 miesiące przed planowanym wykorzystaniem wizerunku zbioru przez Zamawiającego.
4. Wykorzystanie przez Zamawiającego wizerunku obiektu w sposób odmienny od określonego we wniosku jest niedozwolone.
5. Wniosek zaakceptowany przez Dyrektora Muzeum jest realizowany w ramach określonych możliwości technicznych i organizacyjnych Muzeum, według kolejności wpływu. Muzeum ma obowiązek poinformować Zamawiającego o terminie realizacji wniosku.
6. Zasady wykorzystania wizerunku są regulowane w odrębnej umowie zawartej pomiędzy Muzeum a Zamawiającym.
7. Wykorzystanie przez Zamawiającego wizerunku obiektu w sposób odmienny od określonego we wniosku jest niedozwolone.
8. Udostępnienie wizerunku obiektu odbywa się po podpisaniu umowy i uregulowaniu przez Zamawiającego stosownej opłaty na podstawie wystawionej przez Muzeum faktury.
9. Za zgodą Zamawiającego wyrażoną we wniosku o udostępnienie wizerunku obiektu faktura zostanie przesłana na wskazany we wniosku adres.
10. Zamawiający zobowiązany jest do uiszczenia opłaty przelewem w terminie 14 dni od dnia wystawienia przez Muzeum faktury.

§ 4

Opłaty z tytułu udostępniania wizerunków zbiorów Muzeum

1. Wysokość opłat za udostępnienie wizerunku obiektów ustala Dyrektor. Cennik informujący o wysokości opłat stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Wysokość opłat za czynności inne niż wymienione w cenniku ustalana jest przez Dyrektora umownie.
3. Wysokość opłat nie może przekraczać stawek określonych w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dn. 5 lipca 2016 r. w sprawie maksymalnych stawek opłat za ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego nakładanych przez muzea państwowe i muzea samorządowe.
4. Koszty związane z przygotowaniem obiektu do fotografowania, nagrywania audio i/lub video (np. zmiana aranżacji wnętrza lub ekspozycji, pomoc techniczna pracowników Muzeum) pokrywa Zamawiający zgodnie ze specyfikacją przedstawioną przez Muzeum.
5. W szczególnych przypadkach Dyrektor Muzeum może Zamawiającego zwolnić z opłat, obniżyć stawki opłat, lub też ustalić inny sposób rozliczenia (np. przekazanie dla Muzeum ustalonej ilości egzemplarzy publikacji).

.....
(miejscowość, data)

Wniosek o udostępnienie wizerunku zbiorów Muzeum

1. Zamawiający (imię i nazwisko / pełna nazwa):
.....
.....
2. Adres zamieszkania / siedziby (ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość):
.....
.....
3. Miejsce i numer prowadzonej działalności (dotyczy osób prawnych):
.....
4. NIP (dotyczy osób prawnych)
PESEL (dotyczy osób fizycznych)
5. Telefon kontaktowy, adres e-mail
6. Opis zamówionego wizerunku obiektu
.....
.....
7. Sposób wykorzystania wizerunku obiektu:
.....
.....
8. Sposób udostępnienia wizerunku obiektu (zaznaczyć właściwe):
 - 1) w formie elektronicznej wykonanej przez Muzeum (fotografia, skan, nagranie, format, parametry)
 - 2) umożliwienie fotografowania i/lub nagrania video obiektu (opis, planowana data, godzina)
.....
9. Sposób odbioru (zaznaczyć właściwe):
 - 1) osobiście (imię i nazwisko osoby odbierającej)
 - 2) e-mail:
 - 3) poczta, list polecony (adres doręczenia)
10. Wniosek o udzielenie prawa do jednorazowego wykorzystania wizerunku obiektu (licencji) na następujących polach eksploatacji:
.....
.....

11. Oświadczenia Zamawiającego:

- 1) Oświadczam, że zapoznałem / zapoznałam się i akceptuję:
„Regulamin udostępniania wizerunków obiektów Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej oraz załączony „Cennik opłat za udostępnianie wizerunków obiektów Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej. Potwierdzam w szczególności akceptację następujących warunków:
- a) uzyskanie fotografii, filmu lub innego zapisu, którego przedmiotem jest wizerunek obiektu Muzeum, nie jest równoznaczne z uzyskaniem licencji do publikacji tego wizerunku lub innego jego wykorzystania w celu upublicznienia lub komercyjnym,
 - b) Zamawiający nie ma prawa do wykorzystania wizerunku obiektu Muzeum w sposób odmienny niż określony we wniosku o udostępnienie wizerunku obiektu,
 - c) wyrażenie zgody na korzystanie z majątkowych praw autorskich do wizerunku obiektu Muzeum na prawach licencji obejmuje wyłącznie zakres pól eksploatacji wskazanych w umowie zawartej pomiędzy Muzeum a Zamawiającym,
 - d) prawo do wykorzystania wizerunku obiektu udzielane jest pod warunkiem umieszczenia pod wizerunkiem obiektu jego opisu wraz ze wskazaniem Muzeum,
- 2) wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody (zaznaczyć właściwe) na przesłanie faktury na następujący adres e-mail

12. Podpis Zamawiającego (imię i nazwisko oraz podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego):

.....

Część wniosku wypełniana przez Muzeum

1. Numer wniosku

2. Opis obiektu

.....

.....

3. Kalkulacja opłat za realizację wniosku

.....

.....

4. Planowany termin realizacji wniosku:

.....

5. Uwagi

.....

6. Zgoda na realizację wniosku (data, podpis)

.....

Cennik
udostępniania wizerunków zbiorów Muzeum Polaków Ratujących
Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej

Udostępnienie wizerunków zbiorów:	Oplata brutto:
w postaci cyfrowej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego	118 zł
w postaci cyfrowej na nośniku cyfrowym	172 zł
w postaci papierowej za jedną stronę wydruku kolorowego w formacie A4	33 zł
w postaci papierowej za jedną stronę wydruku czarno-białego w formacie A4	25 zł