MUZEUM POLAKÓW
RATUJĄCYCH ŻYDÓW
PODCZAS II WOJNY ŚWIATOWEJ
IM. RODZINY ULMÓW
W MARKOWEJ

MU.AD.261.3.4.2026 Markowa, 16.11.2026 r.

Zapytanie ofertowe

na kompleksową dostawę energii elektrycznej, obejmującą sprzedaż energii elektrycznej oraz świadczenie usług jej dystrybucji, dla Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2027 r.

Zamawiający: Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej zaprasza do złożenia oferty na kompleksową dostawę energii elektrycznej, obejmującą jej sprzedaż i dystrybucję, w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2027 r.

1. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia nr 21/2025 Dyrektora Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej z dnia 19 grudnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 170.000,00 zł netto.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa dostawa energii elektrycznej, obejmująca sprzedaż energii i świadczenie usług dystrybucji do jednego punktu poboru energii (PPE) Zamawiającego w okresie od dnia **01.01.2027 r**. do **31.12.2027 r**.

- Miejsce poboru energii elektrycznej: Markowa 1487, 37-120 Markowa
- Szacunkowa ilość dostarczanej energii w okresie dostawy wynosi: **96 000 kWh**,
- Prognozowane średnie miesięczne zużycie energii: **8 000 kWh,**
- Moc umowna dla punktu poboru wynosi **65 kW,**
- Grupa taryfowa: **C 21**
- Napięcie znamionowe: 0,23/0,4 kV
- Grupa przyłączeniowa: IV
- Model licznika energii elektrycznej: Landis+Gyr E550 ZMG410 /P07

2) Prognozowana ilość zużycia energii elektrycznej ma charakter szacunkowy i służy wyłącznie do przygotowania i porównania ofert. Faktyczne zużycie energii będzie wynikało z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca nie będzie dochodził od Zamawiającego żadnych roszczeń finansowych, w szczególności kar umownych ani odszkodowań, wyłącznie z tytułu zakupu mniejszej lub większej ilości energii elektrycznej niż wskazana w prognozie. Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistego zużycia energii, zgodnie z cenami i zasadami określonymi w umowie.
3) Wykonawca, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zamawiającego, zobowiązany jest do przeprowadzenia, we współpracy z właściwym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD), wszelkich niezbędnych czynności formalnych i organizacyjnych związanych ze zmianą sprzedawcy oraz zgłoszeniem umowy kompleksowej do OSD, z uwzględnieniem obowiązujących terminów i procedur, w celu rozpoczęcia świadczenia usługi kompleksowej od dnia 1 stycznia 2027 r., w tym do weryfikacji możliwości wykorzystania istniejącego układu pomiarowo-rozliczeniowego.

4) W przypadku stwierdzenia konieczności wymiany lub dostosowania układu pomiarowo-rozliczeniowego Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego, wskazując zakres wymaganych czynności, podmiot odpowiedzialny za ich wykonanie oraz ewentualne koszty. Obowiązek wykonania tych czynności i poniesienia związanych z nimi kosztów spoczywa na podmiocie zobowiązanym do tego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i właściwymi umowami. Wykonawca nie jest uprawniony do zlecania w imieniu Zamawiającego dodatkowo płatnych prac bez jego uprzedniej pisemnej zgody, z zastrzeżeniem obowiązków i opłat wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
5) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących wpłynąć na termin rozpoczęcia realizacji umowy oraz do współpracy z Zamawiającym i właściwym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD) w celu terminowego rozpoczęcia świadczenia usługi kompleksowej od dnia 1 stycznia 2027 r.

3. Informacje dodatkowe:

1) Rozliczenie sprzedaży energii następuje według rzeczywistego zużycia i zaoferowanej stawki jednostkowej, a usług dystrybucji – według właściwych składników taryfy OSD i danych rozliczeniowych PPE. Cena porównawcza oferty obejmuje wszystkie prognozowane koszty realizacji umowy kompleksowej za 12 miesięcy.
2) Umowa kompleksowa musi gwarantować niezmienność jednostkowej ceny netto sprzedaży energii, z zastrzeżeniem zmian podatkowych określonych w zapytaniu; opłaty dystrybucyjne naliczane są według taryfy OSD.
3) Cena jednostkowa sprzedaży energii (zł/MWh netto) obejmuje koszty bilansowania handlowego i inne koszty sprzedaży. Nie dopuszcza się odrębnej opłaty handlowej. Koszty dystrybucji należy wykazać osobno według aktualnej taryfy właściwego OSD, z uwzględnieniem składników stałych i zmiennych.
4) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić standardy jakościowe obsługi w zakresie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa energetycznego oraz zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami do w/w ustawy w zakresie zachowania standardów jakościowych.
5) W przypadku niedotrzymania standardów jakościowych obsługi w zakresie przedmiotu Umowy określonych obowiązującymi przepisami Prawa energetycznego, Sprzedawca zobowiązany jest do udzielenia Odbiorcy końcowemu bonifikat w wysokościach określonych Prawem energetycznym oraz zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami do w/w. ustawy.
6) Zamówienie obejmuje jeden PPE wskazany w zapytaniu. Dodanie kolejnego PPE wymaga odrębnego uzgodnienia zgodnego z regulaminem udzielania zamówień.
7) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:
    a) zmiany przepisów prawa mających wpływ na realizację umowy,
    b) zmiany stawki podatku VAT,
    c) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej czasowo lub trwale wykonanie umowy,
    d) zmiany danych stron umowy (adresu, reprezentacji prawnej),
    e) innych zmian nieistotnych, niepogarszających warunków oferty Wykonawcy.
8) Reklamacje i odpowiedzialność za niewykonanie umowy:
    a) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieterminową realizację umowy zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego,

b) Reklamacje dotyczące rozliczeń lub jakości obsługi można zgłaszać pisemnie lub elektronicznie; ich rozpatrywanie odbywa się zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami umowy, bez ograniczania ustawowych uprawnień odbiorcy.

9) Muzeum oświadcza, że dysponuje tytułem prawnym do korzystania z obiektu, do którego ma być sprzedawana energia elektryczna czynna na podstawie Umowy.

4. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1) Okres trwania umowy: od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.
2) Umowa zostaje zawarta na czas określony i nie ulega automatycznemu przedłużeniu. Wykonawca nie może doliczać opłat za niezamówione usługi dodatkowe ani pakiety.

5. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się kryterium:

1) Cena - 100%.
2) Ocena ofert: za cenę oferty przyjmuje się łączny prognozowany koszt brutto 12-miesięcznej umowy kompleksowej wskazany w formularzu, obejmujący sprzedaż energii i wszystkie przewidywane opłaty dystrybucyjne. Najniższa cena otrzymuje 100 pkt; pozostałe: (najniższa cena / cena badanej oferty) × 100 pkt. Przyjęte dane zużycia są wyłącznie porównawcze.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1) Przedkładając swoją ofertę wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki opisane w zapytaniu.
2) Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na obrót energią elektryczną oraz możliwość realizacji umowy kompleksowej dla punktu poboru Zamawiającego. Wykonawca niebędący właściwym OSD musi posiadać umowę z tym OSD umożliwiającą zawieranie i wykonywanie umów kompleksowych. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie właściwym operatorem systemu dystrybucyjnego, musi posiadać odpowiednią koncesję na dystrybucję energii elektrycznej.
3) Wykonawca będzie dokonywał sprzedaży energii elektrycznej z zachowaniem obowiązujących standardów jakościowych obsługi odbiorców określonych w aktach wykonawczych do ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne.
4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty.
5) Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do oszacowania ceny oraz możliwości realizacji zamówienia we wskazanym terminie.
6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych i wariantowych.
7) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8) Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w PLN.
9) Faktury będą wystawiane w okresach wynikających z zasad rozliczeń OSD; termin zapłaty nie krótszy niż 14 dni od prawidłowego doręczenia faktury.
10) Wykonawca odpowiada za należyte wykonanie umowy kompleksowej; świadczenie dystrybucji przez właściwego OSD nie jest traktowane jako niedopuszczalne podwykonawstwo.
11) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają właściwe przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz Prawa energetycznego wraz z aktami wykonawczymi.
12) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

13) Z udziału w postępowaniu wyklucza się wykonawców:
    a) wobec których orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
    b) którzy zalegają z opłacaniem podatków lub składek na ubezpieczenia społeczne.

7. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1) Formularz oferty wg załączonego wzoru — zał. nr 1.
2) Kopię aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa urzędu Regulacji Energetyki.
3) W przypadku Wykonawcy będącego właściwym OSD – kopię aktualnej koncesji na dystrybucję energii elektrycznej.
4) W przypadku Wykonawcy niebędącego właściwym OSD – oświadczenie o posiadaniu umowy z właściwym OSD umożliwiającej zawieranie i wykonywanie umów kompleksowych dla punktu poboru Zamawiającego.
5) Wzór umowy – ogólne warunki umowy.
   Wzór umowy i OWU wykonawcy nie mogą być sprzeczne z zapytaniem; wykonawca wskazuje wszelkie przewidziane w nich opłaty i kary, w szczególności związane z rozwiązaniem umowy. Rozbieżności należy usunąć przed podpisaniem umowy bez zmiany istotnych warunków oferty.
6) Pełnomocnictwo/a do podpisania oferty w przypadku, jeżeli osoba podpisująca ofertę nie jest osobą umocowaną na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub nie jest Wykonawcą.

8. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

1) Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na sposób realizacji zamówienia.
2) W Formularzu oferty należy podać ceny wyrażone w złotych polskich.
3) Wykonawca podaje cenę sprzedaży energii netto w zł/MWh oraz prognozowane koszty dystrybucji według taryfy właściwego OSD obowiązującej w dniu 16.11.2026 r., przyjmując 96 MWh, moc umowną 65 kW i taryfę C21. Kalkulacja obejmuje wszystkie właściwe składniki stałe, zmienne i pozostałe obowiązkowe opłaty, bez ich podwójnego naliczania. Stawki i założenia Wykonawca wykazuje w załączonym zestawieniu. Koszty ewentualnego dostosowania układu pomiarowego nie wchodzą do ceny porównawczej; wymagają odrębnego ustalenia odpowiedzialności i kosztów.
4) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
5) Cena jednostkowa netto sprzedaży energii (obejmująca koszty sprzedaży i bilansowania) pozostaje stała przez okres obowiązywania umowy; zmiany podatku akcyzowego oraz stawki VAT są uwzględniane wyłącznie w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów. Opłaty dystrybucyjne rozlicza się według zatwierdzonej taryfy właściwego OSD obowiązującej w okresie świadczenia usługi.

9. Miejsce i termin złożenia oferty:

1) Ofertę należy złożyć do dnia **25.11.2026 r. do godz. 14:00.**
2) Dopuszcza się złożenie oferty:
    a) w formie pisemnej na adres: Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej, Markowa 1487, 37-120 Markowa,
    b) w postaci elektronicznej – za pośrednictwem poczty e-mail na adres: sekretariat@muzeumulmow.pl jako skan podpisanej oferty (plik PDF) lub jako ofertę

podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.

3) W przypadku składania oferty w formie elektronicznej wszystkie dokumenty (oferta, załączniki, oświadczenia) powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4) W przypadku przesłania skanu podpisanej oferty Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o potwierdzenie autentyczności dokumentów w formie wiadomości e-mail.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) Ofertę w formie tradycyjnej - pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie.
2) Ofertę elektroniczną należy złożyć w formacie PDF wraz z załącznikami, podpisaną w sposób dopuszczony w pkt 9; dopuszcza się kilka plików, jeżeli łącznie zawierają komplet dokumentów.
3) Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia.
4) Formularz ofertowy należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.
5) Oferta może być złożona na druku innym niż ten, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, pod warunkiem, że zawiera wszystkie elementy zawarte w załączonym wzorze oferty.

11. Termin rozpatrzenia ofert oraz zawarcie umowy:

1) Rozpatrzenie złożonych ofert nastąpi do dnia **26.11.2026 r.** do godz. **13:00.**
2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
3) Wybrany wykonawca zostanie poinformowany o terminie zawarcia umowy; jej postanowienia nie mogą prowadzić do istotnej zmiany warunków wybranej oferty.
4) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również zamieszczona na stronie internetowej Muzeum www.muzeumulmow.pl w zakładce *Ogłoszenia* oraz na stronie BIP w zakładce *Zamówienia publiczne i zapytania ofertowe*.
5) Zamawiający zawrze umowę po przekazaniu zawiadomienia o wyborze wykonawcy.
6) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, informując uczestników o podjętej decyzji i jej uzasadnieniu.
8) Postępowanie prowadzone jest na zasadach regulaminu wewnętrznego Zamawiającego, z uwzględnieniem właściwych przepisów prawa.
9) Zamawiający, przed zawarciem umowy, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do przedłożenia następujących dokumentów:
   a) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem ich przedłożenia Zamawiającemu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł z właściwym organem podatkowym porozumienie dotyczące spłaty zaległości, uzyskał odroczenie terminu płatności, rozłożenie należności na raty lub inne przewidziane prawem ulgi.
   b) Zaświadczenia właściwej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z

opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem ich przedłożenia Zamawiającemu, lub innego dokumentu potwierdzającego uregulowanie zaległości bądź uzyskanie przewidzianych prawem ulg w ich spłacie.

10) Zamawiający może również wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wyznaczając odpowiedni termin na ich przedłożenie.

12. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego i uzupełnienia ofert:

1) Wykonawcy mogą przesyłać pytania dotyczące treści zapytania ofertowego do dnia 20.11.2026 r. Zamawiający udostępnia odpowiedzi istotne dla przygotowania ofert wszystkim zainteresowanym w jednakowy sposób. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
2) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści oferty lub uzupełnienia brakujących dokumentów, wyznaczając odpowiedni termin, pod warunkiem zachowania równego traktowania Wykonawców i bez dopuszczenia do zmiany ceny jednostkowej ani innych istotnych warunków oferty.
3) Wszelkie wyjaśnienia i uzupełnienia składane są w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail) na adres wskazany w niniejszym zapytaniu.
4) Odpowiedzi na pytania i wyjaśnienia istotne dla przygotowania oferty Zamawiający udostępnia wszystkim zainteresowanym w jednakowy sposób, bez ujawniania źródła pytania.

13. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:

Barbara Kwaśniak – Kierownik Działu Kadr i Administracji
Tel. 17 783 7622
e-mail: barbara.kwasniak@muzeumulmow.pl

Załączniki: 1. wzór formularza oferty

Barbara Kwaśniak
Pełnomocnik Dyrektora MPRŻ

Klauzula informacyjna RODO

Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawców oraz osób wskazanych w ofertach jest Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej, Markowa 1487, 37-120 Markowa. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i udokumentowania postępowania zakupowego, wyboru Wykonawcy oraz ewentualnego zawarcia i realizacji umowy, na podstawach wynikających z art. 6 ust. 1 lit. b, c lub f RODO – stosownie do celu i kategorii danych. Dane mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie prawa oraz podmiotom obsługującym Muzeum. Będą przechowywane przez okres wynikający z właściwych przepisów o archiwizacji i dokumentacji finansowej. Osobom, których dane dotyczą, przysługują prawa przewidziane w RODO, w tym prawo dostępu, sprostowania i – w przewidzianych prawem przypadkach – ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO. Podanie danych niezbędnych do udziału w postępowaniu jest wymagane dla rozpatrzenia oferty. Dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.