

ZAPYTANIE OFERTOWE

na usługę utrzymania zieleni wokół obiektu Muzeum, położonego w miejscowości Markowa,
w gminie Markowa, w powiecie łąncuckim.

1. Zamawiający:

Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej
im. Rodziny Ulmów w Markowej
Markowa 1487
37-120 Markowa
NIP 8151802405

2. Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego na podstawie § 5 ust. 2 pkt 2) Zarządzenia nr 15/2022 Dyrektora Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej z dnia 13 grudnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł netto w Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na utrzymaniu zieleni wokół obiektu Muzeum, położonego w miejscowości Markowa, w gminie Markowa, tj. na koszeniu trawnika, wertykulacji trawnika, nawożeniu roślin, oprysku trawnika przeciwko chwastom (ochrona chemiczna), pielieniu rabat (ochrona mechaniczna), ochronie roślin, ściółkowaniu uzupełniającym, sadzeniu uzupełniającym drzew i krzewów oraz ochronie chemicznej przeciwko szkodnikom drzew i krzewów.

Usługa polegająca na utrzymaniu zieleni wokół obiektu Muzeum obejmuje:

- 1) trawniki – ok. 2.692,00 m²,
- 2) powierzchnie obsadzone irgą rozestaną – ok. 256,00 m²,
- 3) powierzchnie obsadzone żywopłotem – ok. 52,00 m²,
- 4) drzewka: jabłoń rajska i wiśnia piłkowana – 72 szt.

3.2 Warunki wykonania zamówienia:

- 1) koszenie trawnika kosiarką spalinową – w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie intensywnego wzrostu, wraz z wywiezieniem i zagospodarowaniem wykoszonej trawy we własnym zakresie każdorazowo po wykonaniu przycięcia trawy. Minimum raz w roku podczas koszenia dokonać krawędziowania trawnika wzdłuż alejek i chodnika.
- 2) wertykulacje trawnika wertykulatorem spalinowym, co najmniej - 1 raz w okresie obowiązywania umowy.
- 3) nawożenie roślin i wapnowanie, co najmniej – 3 razy w okresie obowiązywania umowy, usługa wraz z kosztem zakupu nawozu, zasilanie nawozami według zalecenia nawozowego do sprawozdania z badań, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (o dokładnym terminie nawożenia należy poinformować Zamawiającego w celu kontroli prowadzonych prac).
- 4) Oprysk trawnika przeciwko chwastom – w miarę potrzeb, nie rzadziej niż trzy razy w okresie obowiązywania umowy,
- 5) uzupełnianie ubytków kory w miarę potrzeb,
- 6) uzupełnianie ubytków w postaci dosiania trawy,
- 7) pielienie rabat – co najmniej 8 razy w okresie obowiązywania umowy,
- 8) ochrona roślin (cięcia pielęgnacyjne i formujące, oprysk przeciwko chwastom oraz szkodnikom) – co najmniej 5 razy w okresie obowiązywania umowy,

- 9) ściółkowanie uzupełniające – w razie zaistniałych ubytków,
- 10) sadzenie uzupełniające drzew i krzewów – w razie zaistniałych ubytków,
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji powyższych czynności systematycznie, stosownie do wzrostu drzew, krzewów i trawy, wynikającego z okresu wegetacji roślin, według harmonogramu prac, stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
- 12) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprzęt oraz niezbędne materiały do realizacji zamówienia,
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac z najwyższą starannością, w sposób fachowy i terminowy,
- 14) Wykonawca odpowiada za utrzymanie ładu i porządku na terenie prowadzonych prac oraz pełne zabezpieczenie warunków BHP,
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu po wykonaniu prac a także wywiezienia we własnym zakresie: trawy, gałęzi, konarów i wszelkich innych pozostałości.

4. Termin realizacji:

Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta na okres od 1.03.2023 r. do 27.10.2023 r.

5. Termin związania ofertą:

Złożona przez Wykonawcę oferta będzie ważna przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

6. Rozliczenie za wykonanie usługi:

Zamawiający będzie wpłacał należność przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu wystawionej prawidłowo faktury, potwierdzającej wykonanie przedmiotu zamówienia. Podstawą wystawienia faktury będzie każdorazowo, bezusterkowy protokół odbioru wykonanych prac.

7. Kryterium wyboru oferty:

- 7.1 Kryterium wyboru oferty jest cena brutto za usługę (cena – 100%).
- 7.2 Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniającą wymagania Zamawiającego.
- 7.3 Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (w tym koszty dojazdu Wykonawcy do budynku Muzeum oraz wszystkie inne koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia w całym okresie obowiązywania umowy).

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 8.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 8.2 Oferta musi być złożona jako skan formy pisemnej, bądź w formie pisemnej oraz winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
- 8.3 Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej – dotyczy Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4 W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
- 8.5 Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 8.6 Wykonawca składając ofertę powinien wpisać w temacie wiadomości email, bądź też w przypadku wyboru złożenia oferty w formie pisemnej, zamieścić na kopercie lub innym opakowaniu, oznaczenie zgodnie z poniższym:
„Oferta na usługę utrzymania zieleni dla Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej”.

- 8.7 O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają możliwości sprzętowe i ludzkie oraz wiedzę umożliwiającą realizację zamówienia. Zamawiający nie zapewnia sprzętu, urządzeń, materiałów związanych z realizacją zamówienia.
- 8.8 Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- 8.9 Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 8.10 Oferty niespełniające wymogów formalnych, określonych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym zostaną odrzucone.

9. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 9.1 Oferta może być złożona osobiście w sekretariacie Muzeum, mieszczącym się w jego siedzibie pod adresem Markowa 1487, wysłana drogą pocztową lub e-mailową: sekretariat@muzeumulmow.pl do dnia 30.01.2023 r. do godz. 11:00.
- 9.2 Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 9.3 Oferty złożone po wskazanym w zapytaniu terminie będą podlegały odrzuceniu i nie będą dopuszczone do oceny.
- 9.4 O wynikach postępowania powiadomieni zostaną Wykonawcy, którzy złożą ofertę w wyznaczonym terminie.
- 9.5 Rozstrzygnięcie postępowania nastąpi 30.01.2023 r. o godz. 15:00, o czym Wykonawcy zostaną niezwłocznie powiadomieni. Wskazany termin może ulec wydłużeniu w sytuacji badania ofert.

10. Zawarcie umowy:

- 10.1 Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w **Załączniku nr 4** z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
- 10.2 Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

11. Unieważnienie postępowania:

- 11.1 Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia postępowania bez wybierania którejkolwiek z ofert.
- 11.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

12. W sprawach nieuregulowanych zaproszeniem stosuje się obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego.

13. Osoba do kontaktu ze strony zamawiającego w sprawie zapytania ofertowego:

Piotr Tarnawski – Pracownik techniczny
Tel. 17 783 7623; 17 224 10 15
e-mail: piotr.tarnawski@muzeumulmow.pl

14. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – wyniki badań gleby,
- 2) Załącznik nr 2 – harmonogram,
- 3) Załącznik nr 3 – formularz ofertowy,
- 4) Załącznik nr 4 – wzór umowy,

Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas

II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej z siedzibą: Markowa 1487, 37-120 Markowa reprezentowane przez Dyrektora

2) Można skontaktować się z Administratorem lub za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych, zwanego dalej „IOD”, wysyłając wiadomość e-mail na adres: iodo@muzeumulmow.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z procedurą udzielenia zamówienia, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 r. ze zm.), prowadzoną w formie zapytania ofertowego, zwanego „procedurą”;

4) Procedura jest prowadzona w celu zapewnienia wydatkowania środków publicznych w sposób oszczędny i z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, co stanowi obowiązek Muzeum jako jednostki sektora finansów publicznych, określony w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, ze zm.);

5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Muzeum, którzy w procedurze dokonują wszystkich czynności prowadzących do wyboru najkorzystniejszej oferty, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości, tym samym realizując generalne zasady udzielania zamówień publicznych;

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w Muzeum przez okres 5 lat od dnia zakończenia procedury oraz przez cały czas obowiązywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia procedury;

7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących wynika z Pani/Pana dobrowolnego uczestnictwa w procedurze oraz jest warunkiem zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość weryfikacji spełnienia warunków udziału w procedurze i dokonania oceny ofert, a także niemożność zawarcia umowy;

8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;

9) Posiada Pani/Pan prawo:

– dostępu do Pani/Pana danych osobowych;

– do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

– wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

PEŁNOMOCNIK DYREKTORA
Muzeum Polaków Ratujących Żydów
podczas II wojny światowej
im. Rodziny Ulmów w Markowej


Barbara Kwaśniak



**OKRĘGOWA STACJA CHEMICZNO-ROLNICZA
W RZESZOWIE
DZIAŁ LABORATORYJNY**

35-021 Rzeszów, ul. Prof. L. Chmaja 3
tel./fax (0-17) 854-27-16, 854-27-76

e-mail: rzeszow@schr.gov.pl

www.schrrzeszow.internetdsl.pl

www.schr.gov.pl

Rzeszów, dnia 2019-10-30



AB 789

**Zleceniodawca: Muzeum Polaków Ratujących Żydów
II Wojny Światowej
im. Rodziny Ulmów w Markowej
37-120 Markowa 1487**

**Sprawozdanie z badań nr GI/1862/1-5/2019-
skład granulometryczny, azot azotanowy**

dotyczy zlecenia/umowy GI/1862/1-5 z dnia 2019-10-03

Dział Laboratoryjny OSChR w Rzeszowie przekazuje wyniki badań próbki gleby mineralnej dostarczonej dnia 2019-10-03

- Cel analizy: doradztwo nawozowe
- Badania wykonano w dniach: 2019-10-03 – 2019-10-22
- Próbki zostały pobrane i dostarczone przez Agnieszka Leniart, pracownika DAOR.
- Stan próbek, przydatność do badań: bez zastrzeżeń.
- Wyniki badań odnoszą się wyłącznie do w/w próbek.
- Bez pisemnej zgody Działu Laboratoryjnego sprawozdanie nie może być powielone inaczej, jak w całości.

Wyniki badań

Kod próbki	Składnik badany (podział na frakcje wg. PN-R-04033:1998) / jednostka / metoda badań									
	2,0-1,0	1,0-0,5	0,5-0,25	0,25-0,10	0,10-0,05	0,05-0,02	0,02-0,005	0,005-0,002	<0,002	
	Procentowa zawartość frakcji mechanicznych o średnicy w mm									
	PB 17 edycja 2 z dnia 3.08.2009 r.									
GI/1862/1 pr.1	0	3,34	13,56	18,95	15,28	19,92	18,01	6,67	4,26	
GI/1862/2 pr.2	0	3,33	10,73	15,88	17,82	22,86	18,79	6,52	4,07	
GI/1862/3 pr.3	0	2,1	10,6	20,63	18,94	21,64	17,57	5,36	3,16	
GI/1862/4 pr.4	0	2,25	9,69	13,27	14,52	23,82	22,6	8,72	5,13	
GI/1862/5 pr.5	0	3,12	9,46	11,82	15,3	23,82	22,29	8,82	5,37	

Kategoria agronomiczna gleby: suma procentowa frakcji poniżej 0,02 mm

GI/1862/1 – 28,94 - gleba średnia, oznakowanie kategorii III

GI/1862/2 – 29,39 - gleba średnia, oznakowanie kategorii III

GI/1862/3 – 26,09 - gleba średnia, oznakowanie kategorii III

GI/1862/4 – 36,45 - gleba ciężka, oznakowanie kategorii IV

GI/1862/5 – 36,47 - gleba ciężka, oznakowanie kategorii IV

Sprawozdanie z badań nr GI/1862/1-5/2019-
skład granulometryczny, azot azotanowy

Wyniki badań

Kod próbki	Składnik badany / jednostka / metoda badań	
	N-NO ₃	
	mg/l	
	PB 36 edycja 3 z dnia 31.07.2017r.	
GI/1862/1 pr.1	12,2	
GI/1862/2 pr.2	13,6	
GI/1862/3 pr.3	11,6	
GI/1862/4 pr.4	7,38	
GI/1862/5 pr.5	17,4	

Sporządził: Lidia Wiertel
Rozdzielnik:
1 – zleceniodawca
2 – a/a

Autoryzował:

[Handwritten signature]
str. 2 z 2

Koniec



**OKRĘGOWA STACJA CHEMICZNO-ROLNICZA
W RZESZOWIE**

35-021 Rzeszów, ul. Prof. L. Chmaja 3
tel./fax 017 8542716, 017 8542776
rzeszow@schr.gov.pl

DZIAŁ LABORATORYJNY



AB 789

Nabywca:
Zleceniodawca: Muzeum Polaków Ratujących Żydów II Wojny Światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej
Dotyczy:
Miejscowość: Markowa
Gmina: Markowa
Powiat: łańcucki
Województwo: PODKARPACKIE
Adres: Markowa 1487, 37-120 Markowa

Rzeszów, dnia 2019-10-29

Informacje od klienta:

Powierzchnia ogólna użytków rolnych:	brak danych
Przebadana powierzchnia ogólna uz. rolnych:	0,05 ha
w tym: gr. orne	0,00 ha
uz. zielone	0,05 ha

Sprawozdanie z badań nr GI/1862/1-5/2019 - makroelementy

do umowy/zlecenia nr GI/1862/2019.

- Obiekt badany: gleba mineralna.
- Cel analizy: doradztwo nawozowe.
- Próbkę pobrane przez Pracownika OSCHR w Rzeszowie.
- Próbkę dostarczył Agnieszka Leniart.
- Stan próbek przydatność do badań bez zastrzeżeń.
- Data przyjęcia próbek do badania: 2019-10-03; Badania wykonano w dniach: 2019-10-03 do 2019-10-25.
- Wyniki odnoszą się wyłącznie do badanych próbek.
- Bez pisemnej zgody laboratorium sprawozdanie nie może być powielane inaczej, jak tylko w całości.
- Niniejsze sprawozdanie zawiera wyniki badań akredytowanych oraz nieakredytowaną ocenę wyników oznaczoną ^{IM}.

Tabela wyników

Kod laboratoryjny próbki	Informacje ogólne			Kwasowość		Potrzeby wapnowania ^{IM1}	Zawartość składników przyswajalnych (w mg/100 g gleby)					
	Oznaczenie próbki przez Klienta	Rodzaj użytku	Kategoria agronomiczna gleby	pH w KCl	Odczyn ^{IM1}		Fosfor		Potas		Magnez	
							P ₂ O ₅	Ocena ^{IM1}	K ₂ O	Ocena ^{IM1}	Mg	Ocena ^{IM1}
GI/1862/1	1	zielone	średnia	4,6	kwaśny	potrzebne	6,0	niska	15,5	średnia	12,7	bardzo wysoka
GI/1862/2	2	zielone	średnia	4,5	bardzo kwaśny	konieczne	2,1	bardzo niska	8,0	niska	18,1	bardzo wysoka
GI/1862/3	3	zielone	średnia	4,9	kwaśny	potrzebne	<2,0*	bardzo niska	20,0	średnia	18,1	bardzo wysoka
GI/1862/4	4	zielone	ciężka	4,5	bardzo kwaśny	konieczne	6,2	niska	29,0	wysoka	18,4	bardzo wysoka
GI/1862/5	5	zielone	ciężka	5,4	kwaśny	wskazane	3,7	bardzo niska	10,5	niska	>20,0* (24,4)	bardzo wysoka
Niepewność ²				±3,0% (m,e)			± 12% (m) ±20% (e)		± 14% (m) ±12% (e)		± 12% (m) ±18% (e)	

(Zestawienie zawiera 5 wpisów)

¹ oceny odczynu gleby oraz zawartości składników przyswajalnych dokonano w odniesieniu do wyników, bez uwzględnienia niepewności

² podana niepewność jest niepewnością rozszerzoną, obliczoną z użyciem współczynnika rozszerzenia k=2, co daje poziom ufności w przybliżeniu 95%. Niepewność nie uwzględnia etapu pobierania próbki, ^{IM1} niepewność dotycząca gleb mineralnych, ^{IM2} niepewność dotycząca gleb organicznych

Procedury badawcze/normy:

pH w KCl PN-ISO 10390:1997

P₂O₅, ocena gl. min. PN-R-04023:1996-gl. min. KCl 01/PN-R-04023:1996-od. 3 z dn. 12.10.2017 - norma wycof. bez zastąpienia

K₂O, ocena gl. min. PN-R-04022:1996+A1:2002, - norma wycof. bez zastąpienia

Mg, ocena gl. min. PN-R-04020:1994+A1:2004

Ocena odczynu i potrzeb wapnowania - Zalecenia nawozowe, cz. 1, IUNG Puławy, 1990

Rodzaj użytku: grunty orne, użytki zielone
Kategoria gleby: bardzo lekka, lekka, średnia, ciężka, organiczna

Skala ocen:
odczyn: bardzo kwaśny, kwaśny, lekko kwaśny, obojętny, zasadowy
potrzeby wapnowania: konieczne, potrzebne, wskazane, ograniczone, zbędne
zawartość składników: bardzo niska, niska, średnia, wysoka, bardzo wysoka

Uwagi:

Kategoria agronomiczna gleby-parametr nieakredytowany

* Wynik powyżej górnego zakresu metody. W nawiasie umieszczono wartość oznaczoną.

** Wynik poniżej dolnego zakresu metody.

Sporządził: Iwona Czarnik

Rozdzielnik:
1. Zleceniodawca
2. a/a

Autoryzował:

(Signature)
Autoryzował: *(Signature)*

- KONIEC -

OKRĘGOWA STACJA CHEMICZNO-ROLNICZA W RZESZOWIE
DZIAŁ AGROCHEMICZNEJ OBSŁUGI ROLNICTWA

35-021 Rzeszów
ul. Prof. Ludwika Chmaja 3
tel./fax (0-17) 854-27-76 w. 34

DA-86/2019/E

Rzeszów, dnia 12.11.2019

Zleceniodawca: Muzeum Polaków Ratujących Żydów II
Wojny Światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej
Markowa 1487
37-120 Markowa

Zalecenie nawozowe do sprawozdania z badań nr GI/1862/1-5/2019,
skład granulometryczny, azot azotanowy.

W oparciu o sprawozdanie z badań przesyłamy propozycję **nawożenia trawnika,** podzielonego na kwatery (szkic w załączeniu).

Wycena i proponowane dawki nawozów.

Oznakowa nie próbki	Kategoria agronomiczna gleby	Wapnowanie kg/CaO/100m ²	Proponuje zastosować dawki podano w kg/100m ²			
			N (azot)	P ₂ O ₅ (fosfor)	K ₂ O (potas)	Mg (magnez)
1	średnia	5-7	1,5	0,65	0,70	0
2	średnia	5-7	1,5	0,85	1,00	0
3	średnia	5-7	1,5	0,85	0,70	0
4	ciężka	5-7	1,5	0,65	0,55	0
5	ciężka	5-7	1,5	0,85	1,00	0

Opis

Optymalny dla traw jest odczyn słabo kwaśny (pH od 5,5-6,5). W tym przypadku pH gleby jest za niskie. Do wapnowania proponuję zastosować wapno węglanowe (kreda dolomit).

W glebie brakuje podstawowych składników pokarmowych azotu, fosforu i potasu. Magnez jest na poziomie bardzo wysokim, nawożenie tym składnikiem jest zbędne.

Proszę również zwrócić uwagę na nachylenie terenu, na którym zlokalizowany jest trawnik oraz duże nasłonecznienie. Proponuję częściej a małymi dawkami nawozić trawnik, oraz częściej a małą ilością wody podlewać. Intensywne podlewanie nie jest wskazane ponieważ wypłukujemy składniki pokarmowe.

Kilka uwag

Nawożenie azotem proponuję rozpocząć od następnego roku wiosna 2020 r- w podziale na dawki wg opracowanego harmonogramu.

Od wiosny 2020 roku należy w podziale na małe dawki zastosować azot tj. nawożenie azotem należy prowadzić wg opracowanego harmonogramu przyjmując, że w ciągu roku na 100 m² stosować się będzie 1,5 kg/N/100m² (azotu) co w masie towarowej odpowiadać będzie ok. 5,0 kg/100m² saletry amonowej/rok. Zakładając, że nawożeń będzie 10 jednorazowa dawka wynosić będzie 0,5 kg/saletry na /100m². Azotem nawozimy po kolejnych koszeniach – Pan ustali, po którym obserwując trawnik – intensywność jego wzrostu. Należy pamiętać aby nawozić przed spodziewanym deszczem lub po nawożeniu trawnik podlać.

W przypadku nawozów fosforowo – potasowych, jest jedna zasada nie łączymy zabiegu wapnowania z nawożeniem fosforem. Proponuję więc zastanowić się nad kolejnością zabiegów czy teraz jesienią 2019r. wapnujemy a nawożenie fosforowo potasowe zostawiamy do wiosny 2020, czy teraz 2019r stosujemy nawożenie fosforowo-potasowe a wapnowanie zostawiamy na wiosną 2020r. Między wapnowaniem a nawożeniem fosforem powinien być odstęp czasowy minimum 1 miesiąca.

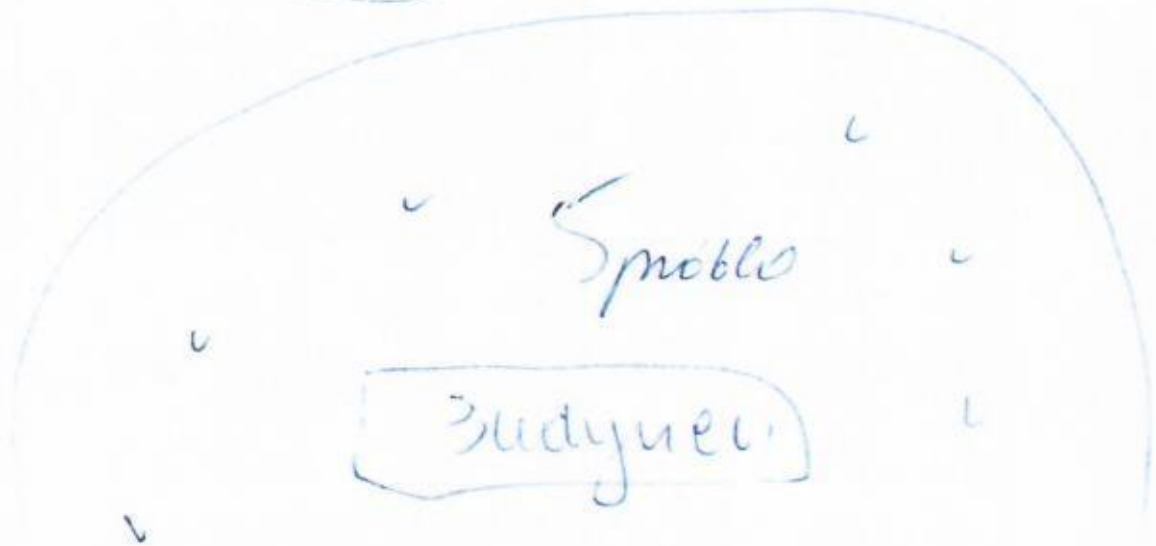
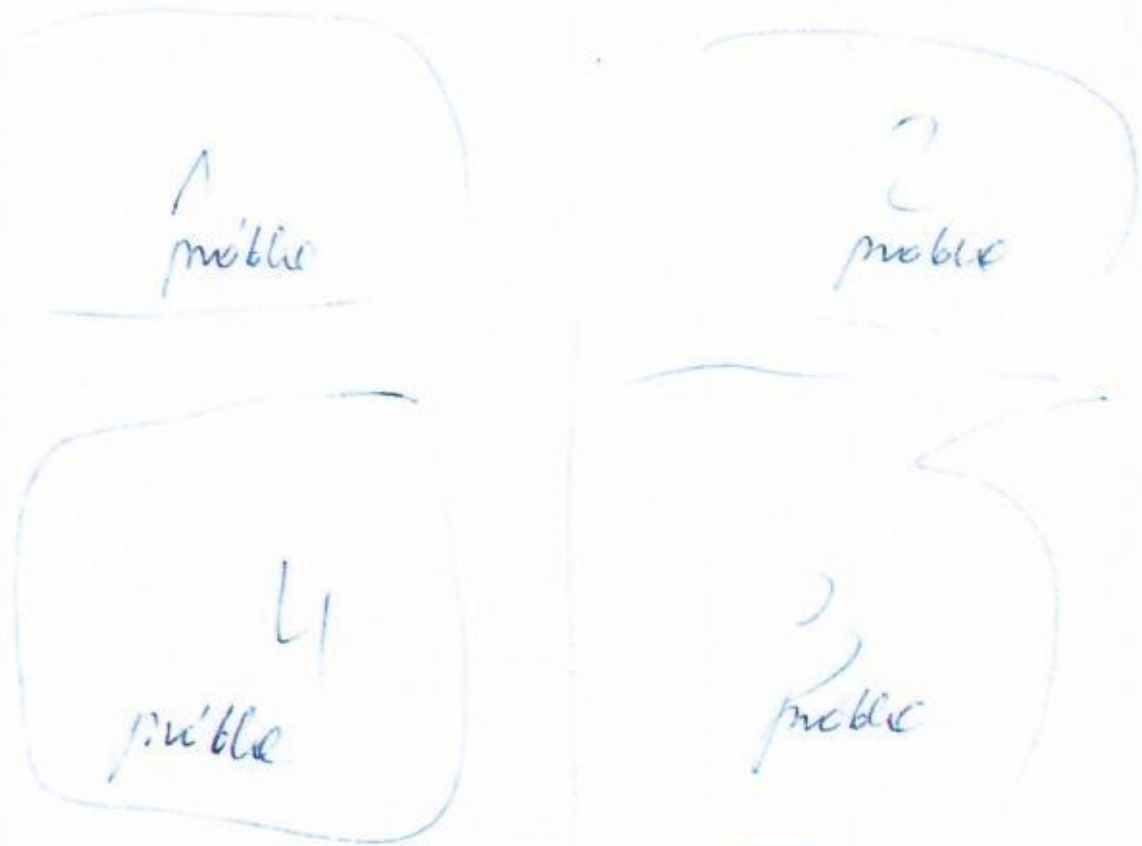
Jeśli zabieg wapnowania zostawicie Państwo na wiosnę to należy także zachować odstęp między czasowy przed nawożeniem azotem.

Proponuje do nawożenia zastosować nawozy jednoskładnikowe, ponieważ łatwiej będzie zbilansować brakujące składniki pokarmowe.

Sporządziła:

Agroch.
m. 

S2mc
dohyay 63/1862/1-5/2019



AYemol

HARMONOGRAM PRAC – 2023 r.

Lp.	Rodzaj prac	marzec	kwiecień	maj	czerwiec	lipiec	sierpień	wrzesień	październik
1.	koszenie trawnika kosiarką spalinową	-	3	4,22	12, 26	17	7,21	11	16
2.	Wertykulacja/aeracja	6	-	-	-	-	-	-	-
3.	nawożenie roślin	6	10	-	-	-	-	25	-
4.	oprysk trawnika przeciwko chwastom	27	24	-	5	-	-	4	-
5.	pielenie rabat	-	3	8	5,19	17	7	4	2
6.	ochrona roślin	27	24	22	19	17	7	4	2
7.	ściółkowanie uzupełniające	*	*	22	*	*	*	*	*
8.	sadzenie uzupełniające drzew i krzewów	*	*	*	*	*	*	*	*

* w razie zaistniałych ubytków

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**

Markowa,r.
(dzień/miesiąc/rok)

.....
(miejscowość) (data)

FORMULARZ OFERTY

1. Nazwa i adres WYKONAWCY

Nazwa:.....

Adres:.....

NIP:.....

REGON:.....

Nr Rachunku Bankowego:

Adres e-mail:.....

2. Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie wskazanym zapytaniu ofertowym z dnia za łączną kwotę:

cena netto: zł

podatek VAT: zł

cenę brutto: zł

słownie brutto: zł

w tym :

Cena jednostkowa za wykonanie poszczególnych prac wraz z obsługą sprzętu niezbędnego dla realizacji umowy wynosi:

- a) za koszenie trawnika kosiarką spalinową: zł netto/m²,
- b) za wertykulacje trawnika wertykulatorem spalinowymzł netto/m²,
- c) za nawożenie/wapnowanie roślin: zł netto/m²,
- d) za oprysk trawnika przeciwko chwastom: zł netto/m²,
- e) za pielenie rabat: zł netto/m²,
- f) za ochronę roślin: zł netto/1 roboczogodzina,
- g) za ściółkowanie uzupełniające: zł netto/ m²,
- h) za sadzenie uzupełniające drzew i krzewów: zł netto/szt.

3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.
5. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącego integralną część oferty jest aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS

podpis osoby uprawnionej

.....

Wzór umowy
U M O W A nr MU 1/01/2023
zawarta w dniu2023 r.
w Markowej, pomiędzy:

Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej z siedzibą: 37-120 Markowa 1487, NIP: 8151802405, REGON: 367752603, **reprezentowanym przez:**

Pana Waldemara Rataj – Dyrektora Muzeum
przy kontrasygnacie Pani Ewy Duda - Głównego Księgowego
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej łącznie lub osobno „*Stronami*” lub „*Stroną*”, o następującej treści:

Umowa niniejsza, zwana dalej „umową” zostaje zawarta zgodnie Zarządzeniem nr 15/2022 Dyrektora Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej z dnia 13 grudnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł netto w Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Niniejszą umową Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi **utrzymania terenów zielonych na terenie** Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej, w zakresie określonym w ust. 2, zwane dalej „*usługami*” lub „*pracami*”.
2. W zakresie prac objętych niniejszą umową zawarte są:
 - 1) koszenie trawnika kosiarką spalinową,
 - 2) wertykulacje trawnika
 - 3) nawożenie/wapnowanie roślin (dawkami zgodnie z zaleceniami nawozowymi)
 - 4) oprysk trawnika przeciwko chwastom,
 - 5) pielenie rabat,
 - 6) ochrona roślin (cięcia pielęgnacyjne i formujące, oprysk przeciwko chwastom),
 - 7) ściółkowanie uzupełniające,
 - 8) sadzenie uzupełniające drzew i krzewów.
3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o dokładnym terminie prowadzenia prac wymienionych w § 1 ust. 2, w celu kontroli prowadzonych prac.
4. Wykonawca zakupi niezbędne do wykonania usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 materiały ogrodnicze (ziemia ogrodnicza, folia, nawozy, itp.) oraz wybrane przez Zamawiającego gatunki roślin. Koszty zakupu materiałów ogrodniczych i uzgodnionych między stronami gatunków roślin obciążają Wykonawcę.

WARUNKI TECHNOLOGICZNE

§ 2

1. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie odpowiednio merytorycznie i technicznie przygotowanych pracowników, niezbędny do wykonania usługi sprzęt oraz wszelkie potrzebne materiały, narzędzia i środki.

2. Wykonawca oświadcza, że pracownicy, którymi posługuje się przy wykonywaniu usługi, posiadają wszelkie niezbędne uprawnienia, ubezpieczenia, badania lekarskie, aktualne szkolenie BHP oraz zdolność psychofizyczną do wykonywania prac tego rodzaju.
3. Wykonawca jest zobowiązany zachować szczególną ostrożność wykonując prace w pobliżu miejsc, w których zlokalizowane są podświetlane, szklane tabliczki, oprawy oświetleniowe lub inne elementy uzbrojenia infrastruktury.
4. Wykonawca jest zobowiązany do uporządkowania terenu po wykonaniu prac, a także wywiezienia we własnym zakresie: trawy, gałęzi, konarów i wszelkich innych pozostałości.
5. Wykonawca zobowiązuje się bezwzględnie przestrzegać wymagania Zamawiającego dotyczące BHP, przepisów przeciwpożarowych i oddziaływania na środowisko.
6. Osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu usługi, są zobowiązane do:
 - 1) przestrzegania zasad BHP i wymagań środowiskowych obowiązujących u Zamawiającego,
 - 2) poszanowania mienia znajdującego się w obiekcie Zamawiającego,
 - 3) noszenia na terenie Zamawiającego wyróżniającej się odzieży,
 - 4) przestrzegania zasad kontroli ruchu osobowego i samochodowego,
 - 5) przestrzegania przepisów z zakresu Prawa Ochrony Środowiska.

JAKOŚĆ WYKONYWANYCH PRAC I RĘKOJMIA

§ 3

1. Wykonawca wykona usługi jakościowo dobrze, z należytą starannością. W szczególności prace winny być wykonane zgodnie ze sztuką ogrodniczą i z zachowaniem estetyki.
2. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi Zamawiający może żądać od Wykonawcy powtórnej jej wykonania na koszt i ryzyko Wykonawcy, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od zgłoszenia nienależytego wykonania usługi.
3. Wykonawca udziela **24 miesięcznej gwarancji** prawidłowości wykonanych prac i przyjęcia się materiału sadzeniowego. Okres gwarancji rozpoczyna bieg od dnia podpisania **protokołu odbioru prac**.
4. Okres rękojmi wynosi **36 miesięcy**.

WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

§ 4

1. Usługi będą wykonywane systematycznie, stosownie do wzrostu drzew, krzewów i trawy, wynikającego z okresu wegetacji roślin, według harmonogramu prac, ustalonego przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do umowy.
2. Miejscem prac będzie lokalizacja obiektu Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej.
3. **Osoba odpowiedzialna za realizację umowy:**
 - a) ze strony Zamawiającego:
 - 1)
 - b) ze strony Wykonawcy:
 - 1)
4. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy aktualną **polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującą wykonywanie usług utrzymania terenów zielonych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na jedno i więcej zdarzeń, na sumę zabezpieczającą potencjalne roszczenia Zamawiającego, w każdym dniu

obowiązania umowy, nie mniejszą niż 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy kserokopię aktualnej polisy (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
6. W przypadku gdy w okresie, o którym mowa w ust. 4, upływać będzie ważność polisy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże **nie później niż na 7 dni przed wygaśnięciem** złożonej Zamawiającemu uprzednio polisy dostarczyć kserokopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) nowej ważnej polisy pod rygorem ubezpieczenia Wykonawcy na jego koszt przez Zamawiającego.
7. Poniesione przez Zamawiającego koszty ubezpieczenia Wykonawcy, Zamawiający ma prawo **według swojego wyboru** potrącić z należności za wykonane usługi albo żądać ich zapłaty od Wykonawcy.

WYNAGRODZENIE

§ 5

1. Strony ustaliły **maksymalną nominalną wartość zamówienia** na kwotę: **zł netto (słownie netto:**)
2. Maksymalna nominalna wartość zamówienia, wskazana w ust. 1, stanowi maksymalną kwotę netto, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie usług określonych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy. Kwota ta nie stanowi dla Zamawiającego zobowiązania do pełnej realizacji, ani też podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania całości zamówienia.
3. Cena jednostkowa za wykonanie poszczególnych prac wraz z obsługą sprzętu niezbędnego dla realizacji umowy wynosi:
 - a) za koszenie trawnika kosiarką spalinową: ... zł netto/m²,
 - b) wertykulację trawnika wertykulatorem spalinowym: ... zł netto/m²
 - c) za nawożenie/wapnowanie roślin: ... zł netto/m²,
 - d) za oprysk trawnika przeciwko chwastom: ... zł netto/m²,
 - e) za pielenie rabat: ... zł netto/m²,
 - f) za ochronę roślin: ... zł netto/1 roboczogodzina,
 - g) za ściółkowanie uzupełniające: ... zł netto/m²,
 - h) za sadzenie uzupełniające drzew i krzewów: ... zł netto/szt.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za prace określone w § 1 ust. 2 pkt 1-8 zostanie naliczone w oparciu o faktyczną ilość wykonanych usług, na podstawie iloczynu powierzchni nieruchomości, na których wykonywane są prace, iloczynu czasu (liczby roboczogodzin) lub iloczynu sztuk posadzonych roślin oraz właściwych dla rodzaju wykonanej usługi cen jednostkowych określonych w ust. 3.
5. Cena jednostkowa określona w ust. 3 zawiera wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z realizacją niniejszej umowy.
6. Ceny netto podane w umowie **nie mogą ulec podwyższeniu** w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca **może obniżyć** ceny netto w każdym czasie, w formie aneksu do umowy.
7. Należy podatek od towarów i usług VAT zostanie naliczony i zapłacony zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce.
8. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, ceny brutto oraz stawki podatku VAT określone w ofercie Wykonawcy ulegną odpowiedniej zmianie w taki sposób, aby wynikające z umowy ceny netto pozostały niezmienione. Zmiana wskazana w zdaniu poprzedzającym nie stanowi zmiany umowy.
9. Podstawą wystawienia faktury jest każdorazowo bezusterkowy **protokół odbioru prac**, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego.

10. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na następujący numer rachunku bankowego Wykonawcy: w terminie **do 14 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu wystawionej prawidłowo i zgodnie z umową faktury potwierdzającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
11. Faktury będą wystawione na Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej, NIP: 8151802405 a doreczane na adres: 37-120 Markowa 1487.
12. Na fakturach Wykonawca zamieści numer rachunku bankowego wskazany w niniejszej umowie.
13. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę powyższych postanowień, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty do czasu prawidłowego powiadomienia o zmianie numeru rachunku bankowego.
Niezależnie od powyższego, w przypadku niedochowania przez Wykonawcę warunku określonego w powyższym ustępie, dokonanie przez Zamawiającego zapłaty na rachunek bankowy wskazany w umowie będzie uznane za skuteczne.
14. Za termin zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Cesja wierzytelności Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

§ 6

1. Zamawiający **może** naliczyć Wykonawcy kary umowne w następującej wysokości w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 3, a także w przypadku nieuzasadnionego rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę – **12,5 %** maksymalnej nominalnej wartości zamówienia netto określonej w § 5 ust. 1,
 - 2) nieterminowej realizacji usługi lub nieterminowego usunięcia wad (względem terminu określonego w harmonogramie lub wyznaczonego przez Zamawiającego), za każdy dzień opóźnienia – **0,25 %** wartości umowy netto określonej w § 5 ust. 1.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

OKRES OBOWIĄZYWANIA

§ 7

1. Umowa została zawarta **na okres od 1.03.2023 r. do 27.10.2023 r.** lub do wyczerpania maksymalnej nominalnej wartości zamówienia określonej w § 5 ust. 1, w zależności, który z tych terminów nastąpi wcześniej. Każda ze stron ma prawo do wypowiedzenia postanowień niniejszej umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca będzie mógł żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu

wykonania części umowy, zrealizowanej do dnia odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, w szczególności powtarzających się reklamacji dotyczących złej jakości lub nieterminowej realizacji usług.

PODWYKONAWCY

§ 8

Strony postanawiają, że realizacja niniejszej umowy nie będzie odbywać się przy pomocy podwykonawców.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Strony zobowiązują się niezwłocznie poinformować wzajemnie o każdej zmianie danych adresowych, w tym również numerów telefonów, adresu e-mail. W przypadku niepowiadomienia o takiej zmianie wszelkie doręczenia dokonane na adres dotychczasowy uznaje się za skuteczne, a Strona, która nie poinformowała o zmianie, odpowiada za wynikłą stąd szkodę.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana danych kontaktowych (osoby kontaktowe, numery telefonów, adresy e-mail) wskazanych w umowie jest dopuszczalna za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych umową znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory powstałe na tle realizacji tej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, iż od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej z siedzibą: Markowa 1487, 37-120 Markowa

Jednocześnie na podstawie art. 13 Rozporządzenia 2016/679 informujemy, iż od dnia 25 maja 2018 r. aktualne będą poniższe informacje i zasady związane z przetwarzaniem Państwa danych osobowych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej z siedzibą: Markowa 1487, 37-120 Markowa reprezentowane przez Dyrektora.
2. Można skontaktować się z Administratorem lub za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych, zwanego dalej „IOD”, wysyłając wiadomość e-mail na adres: iodo@muzeumulmow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celach wykonania umowy (art. 6 ust 1 lit. b RODO), w celach archiwalnych i dowodowych (art. 6 ust 1 lit. f RODO), w celach analitycznych, statystycznych (art. 6 ust 1 lit. f RODO).
4. Odbiorcami danych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, podmioty zajmujące się obsługą prawną, audytem administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat / lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

HARMONOGRAM PRAC – 2023 r.

Lp.	Rodzaj prac	marzec	kwiecień	maj	czerwiec	lipiec	sierpień	wrzesień	październik
1.	koszenie trawnika kosiarką spalinową	-	3	4,22	12, 26	17	7,21	11	16
2.	Wertykulacja/aeracja	6	-	-	-	-	-	-	-
3.	nawożenie roślin	6	10	-	-	-	-	25	-
4.	oprysk trawnika przeciwko chwastom	27	24	-	5	-	-	4	-
5.	pielenie rabat	-	3	8	5,19	17	7	4	2
6.	ochrona roślin	27	24	22	19	17	7	4	2
7.	ściółkowanie uzupełniające	*	*	22	*	*	*	*	*
8.	sadzenie uzupełniające drzew i krzewów	*	*	*	*	*	*	*	*

* w razie zaistniałych ubytków

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Markowa,r.
(dzień/miesiąc/rok)

PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC

- 1) koszenie trawnika kosiarką spalinową - m²*)
- 2) wertykulowanie trawnika - m²*)
- 3) nawożenie roślin - m²*)
- 4) oprysk trawnika przeciwko chwastom - m²*)
- 5) pielenie rabat - m²*)
- 6) ochrona roślin - roboczogodzin *)
- 7) ściółkowanie uzupełniające - m²*)
- 8) sadzenie uzupełniające drzew i krzewów - szt.*)

do faktury nr z dnia

1. Czas realizacji usługi
(dzień/miesiąc/rok) (liczba godzin)

2. Stwierdza się realizację usługi bez zastrzeżeń *)

3. Stwierdza się realizację usługi z następującymi uwagami, zastrzeżeniami *)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Markowa,

(dzień/miesiąc/rok)

*) niepotrzebne skreślić