

Zapytanie ofertowe

na przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej za rok obrotowy 2022 oraz 2023

Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej, zwanym dalej „Muzeum” jako podmiot Zamawiający zaprasza podmioty uprawnione do badania sprawozdań finansowych do składania ofert na przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej za rok obrotowy 2022 i 2023 obejmujący okres od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. oraz od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

I. Zamawiający

Muzeum Polaków Ratujących Żydów

podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej

Markowa 1487

37-120 Markowa

NIP: 8151802405

REGON: 367752603

RIK: 103/2017

II. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie dotyczy zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 130 000 złotych netto w związku z czym nie stosuje się przepisów ustawy prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 2 tejże ustawy.

III. Warunki i oczekiwania wobec Biegłego rewidenta

1. Biegły rewident dokona badania przygotowanego przez Muzeum sprawozdania finansowego za rok 2022 – od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. oraz kolejnego roku 2023 – od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r. Sporządzi sprawozdanie z badania sprawozdania finansowego zgodnie z obowiązującymi przepisami stwierdzając, czy sprawozdanie finansowe jest prawidłowe, rzetelne i jasno przedstawia sytuację finansową Muzeum oraz wynik finansowy zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości i przyjętymi zasadami (polityką) rachunkowości.

2. Do badania zostanie skierowana osoba posiadająca łącznie:

- uprawnienia do wykonywania zawodu biegłego rewidenta, które zostały określone w ustawie z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1302 z późn. zm.),

- co najmniej 3-letnie doświadczenie w badaniu sprawozdań finansowych,

- doświadczenie w zakresie badania sprawozdań finansowych instytucji kultury.

3. Zamawiający wymaga od biegłego rewidenta przeprowadzającego badanie sprawozdania finansowego:

- gotowości do spotkań informacyjnych wykonujących badanie z kadrą zarządzającą Zamawiającego w siedzibie Muzeum lub w drodze telekonferencji - do wyboru przez Zamawiającego,

- informowania Zamawiającego o ewentualnych stwierdzonych problemach, brakach lub rekomendowanych usprawnieniach w systemie rachunkowości prowadzonym przez Zamawiającego.

IV. Zawartość oferty

1. Informacja o Wykonawcy: imię i nazwisko / nazwa (firma), informacja o wpisie na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz o liczbie zatrudnionych biegłych rewidentów.

2. Informacja o osobie, która będzie przeprowadzała badanie - numer/rodzaj uprawnienia, doświadczenie zawodowe (informacja o wpisie do rejestru biegłych rewidentów).

3. Oświadczenie o spełnieniu przez biegłego rewidenta ustawowo określonych warunków do sporządzenia sprawozdania z badania sprawozdania finansowego.

4. Cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki, które są niezbędne do zrealizowania zamówienia (podać kwotę netto, kwotę podatku VAT oraz kwotę brutto).

V. Wybór oferty

Czynności związane z wyborem biegłego rewidenta dokona organ zatwierdzający sprawozdanie finansowe jakim jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

VI. Informacja o wyborze i zawarciu umowy

Po otrzymaniu informacji o wyborze przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego podmiotu, który przeprowadzi badanie sprawozdania finansowego Muzeum za rok obrotowy 2022 i 2023, Wykonawca zostanie o tym fakcie poinformowany przez Muzeum i zostanie z Wykonawcą zawarta umowa.

Zastrzega się możliwość pozostawienia niniejszego postępowania bez rozstrzygnięcia lub jego unieważnienia w każdym czasie bez podania przyczyn.

VII. Informacje dodatkowe

1. Przygotowanie sprawozdania finansowego do badania nastąpi przez Muzeum za rok 2022 do dnia 28.02.2023 r., a za rok 2023 do dnia 28.02.2024 r.
2. Oczekiwany termin przeprowadzenia badania za rok 2022 do dnia 15.03.2023 r., a za rok 2023 do dnia 14.03.2024 r. Natomiast przekazanie sprawozdania z badania sprawozdania finansowego za rok 2022 do dnia 27.03.2023 r., a za rok 2023 do dnia 25.03.2024 r.
3. Zapłata za przeprowadzenie badania finansowego nastąpi po wykonaniu usługi, czyli po przekazaniu sprawozdania z badania sprawozdania finansowego na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Zamawiający nie przewiduje zaliczkowania.
4. W celu umożliwienia właściwego przygotowania oferty poniżej przedstawione zostają dane dotyczące Muzeum na dzień 31.12.2021 r.:
 - suma bilansowa – **7.822.280,29 zł.**
 - przychody ogółem – **2.037.374,37 zł.**
 - liczba zatrudnionych – **16 osób**
 - szacunkowa ilość faktur sprzedaży - **87 szt.** oraz faktur zakupu – **635 szt.** (w całym 2021 r.)
5. Oferta powinna zawierać adnotację „Przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej za lata 2022 i 2023”.
6. Oferta winna zawierać oświadczenie „Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu ofertowym².”

7. Ofertę należy przesłać pocztą na adres (decyduje data wpływu):

Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej

Markowa 1487

37-120 Markowa

albo złożyć osobiście w sekretariacie Muzeum albo złożyć drogą elektroniczną na adres:

sekretariat@muzeumulmow.pl

w nieprzekraczalnym terminie do 5 sierpnia 2022 r. (piątek) do godz. 15.

8. Zgłoszenia niespełniające powyższych wymagań lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

9. Niniejsze zapytanie może zostać unieważnione na każdym etapie bez konieczności podawania przyczyny.

10. Osoba do kontaktu:

Ewa Duda

tel. 608 640 688

mail: ewa.duda@muzeumulmow.pl

11. KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, iż od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej z siedzibą: Markowa 1487, 37-120 Markowa

² W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Jednocześnie na podstawie art. 13 Rozporządzenia 2016/679 informujemy, iż od dnia 25 maja 2018 r. aktualne będą poniższe informacje i zasady związane z przetwarzaniem Państwa danych osobowych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej z siedzibą: Markowa 1487, 37-120 Markowa reprezentowane przez Dyrektora.
2. Można skontaktować się z Administratorem lub za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych, zwanego dalej „IOD”, wysyłając wiadomość e-mail na adres: iodo@muzeumulmow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celach wyboru oferty, wykonania umowy (art. 6 ust 1 lit. b RODO), w celach archiwalnych i dowodowych (art. 6 ust 1 lit. f RODO), w celach analitycznych, statystycznych (art. 6 ust 1 lit. f RODO).
4. Odbiorcami danych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, podmioty zajmujące się obsługą prawną, audytem administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat / lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.