



MUZEUM POLAKÓW
RATUJĄCYCH ŻYDÓW
PODCZAS II WOJNY ŚWIATOWEJ
IM. RODZINY ULMÓW
W MARKOWEJ

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na usługę w zakresie „świadczenia usługi druku” w okresie od podpisania Umowy do terminu wskazanego w zapytaniu ofertowym.

1. Zamawiający:

Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej
im. Rodziny Ulmów w Markowej
Markowa 1487
37-120 Markowa
NIP 8151802405

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego na podstawie § 5 ust. 2 Zarządzenia nr 10/2017 Dyrektora Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej z dnia 12 lipca 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi druku ulotek, plansz wystaw, plakatów, zaproszeń oraz folderów dla Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

4. Miejsce realizacji usługi:

Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej, Markowa 1487, 37-120 Markowa,

5. Zakres realizacji usługi:

Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający prześle drogą elektroniczną wybranemu oferentowi projekty graficzne ulotek, plansz wystaw, plakatów, zaproszeń oraz folderów w formacie .pdf najpóźniej 3 dni przed terminem realizacji danej usługi.

I. Zamówienie: Wystawa 1 (CB):

1. Wystawa:

a. Druk I części wystawy – termin do 21.03.2019 r.:

- Nakład: maksymalnie 12 plansz PCV
- folia samoprzylepna laminowana - mat (wyklejona na PCV 4 mm)
- wysokość: 100 cm
- szerokość: 70 cm
- grubość: 0,4 cm

b. Druk II części wystawy – termin do 14.06.2019 r.:

- Nakład: maksymalnie 10 plansz PCV
- folia samoprzylepna laminowana - mat (wyklejona na PCV 4 mm)
- wysokość: 100 cm
- szerokość: 70 cm

- grubość: 0,4 cm
2. Folder:
- a. Druk folderu – termin do 14.06.2019 r.:
 - Nakład: maksymalnie 500 egzemplarzy
 - Format: 20 cm x 20 cm
 - Papier: okładka kreda błysk 200 g, środki kreda błysk 150 g
 - Objętość: 30 stron + okładka
 - Oprawa: szyty drutem
 - Kolor: okładka 4+4, środki 4+4
3. Zaproszenia:
- a. Druk zaproszenia – termin do 14.06.2019 r.:
 - Nakład: maksymalnie 200 sztuk
 - Format: 14,5 cm x 14,5 cm
 - Papier: kreda mat 300 g
 - Objętość: 1 strona
 - Kolor: 4+1
4. Plakaty:
- a. Druk plakatu – termin do 14.06.2019 r.:
 - Nakład: maksymalnie 50 egzemplarzy
 - Format: A2
 - Papier: kreda mat 150 g
 - Kolor: 4+0
 - b. Druk plakatu – termin do 14.06.2019 r.:
 - Nakład: maksymalnie 5 egzemplarzy
 - Format: A1
 - Papier: kreda mat 150 g
 - Kolor: 4+0

II. Zamówienie: Wystawa 2 (BLD):

1. Folder:
- a. Druk folderu – termin do 22.04.2019 r.:
 - Nakład:
 - maksymalnie 100 egzemplarzy w języku polskim
 - maksymalnie 100 egzemplarzy w języku angielskim
 - Format: 110 mm x 297 mm
 - Papier: okładka kreda mat 200 g, środki kreda mat 150 g, folia mat. jednostronnie, lakier offsetowy + lakier UV wybiórczy (tylko na okładce)
 - Objętość: 24 strony + okładka
 - Oprawa: klejona
 - Kolor: okładka 4+4, środki 4+4
2. Plakaty:
- a. Druk plakatu – termin do 22.04.2019 r.:
 - Nakład: maksymalnie 50 egzemplarzy
 - Format: A2
 - Papier: kreda mat 150 g
 - Kolor: 4+0
 - b. Druk plakatu – termin do 22.04.2019 r.:
 - Nakład: maksymalnie 5 egzemplarzy
 - Format: A1
 - Papier: kreda mat 150 g
 - Kolor: 4+0

III. Zamówienie: Wydarzenie (NM):

1. Wystawa:

- a. Druk wystawy – termin do 03.05.2019 r.:
 - Nakład: maksymalnie 10 plasz PCV
 - folia samoprzylepna laminowana - mat (wyklejona na PCV 4 mm)
 - wysokość: 100 cm
 - szerokość: 70 cm
 - grubość: 0,4 cm
- 2. Plakaty:
 - a. Druk plakatu – termin do 03.05.2019 r.:
 - Nakład: maksymalnie 50 egzemplarzy
 - Format: A2
 - Papier: kreda mat 150 g
 - Kolor: 4+0
 - b. Druk plakatu – termin do 22.04.2019 r.:
 - Nakład: maksymalnie 5 egzemplarzy
 - Format: A1
 - Papier: kreda mat 150 g
 - Kolor: 4+0

IV. Zamówienie: Wystawa 3 (SP):

- 1. Wystawa:
 - a. Druk wystawy – termin do 05.07.2019 r.:
 - Nakład: maksymalnie 46 plasz PCV
 - folia samoprzylepna laminowana - mat (wyklejona na PCV 4 mm)
 - wysokość: 90 cm
 - szerokość: 120 cm
 - grubość: 0,4 cm
- 2. Ulotka wystawy:
 - a. Druk ulotki – termin do 05.07.2019 r.:
 - Nakład:
 - maksymalnie 1500 sztuk w języku polskim
 - maksymalnie 1000 sztuk w języku angielskim
 - Format: A5
 - Papier: kreda błysk 130 g
 - Objętość: 2 strony
 - Kolor: 4+4
- 3. Zaproszenia:
 - a. Druk zaproszenia – termin do 05.07.2019 r.:
 - Nakład: maksymalnie 200 sztuk
 - Format: 14,5 cm x 14,5 cm
 - Papier: kreda mat 300 g
 - Objętość: 1 strona
 - Kolor: 4+1
- 4. Plakaty:
 - a. Druk plakatu – termin do 05.07.2019 r.:
 - Nakład: maksymalnie 50 egzemplarzy
 - Format: A2
 - Papier: kreda mat 150 g
 - Kolor: 4+0
 - b. Druk plakatu – termin do 05.07.2019 r.:
 - Nakład: maksymalnie 5 egzemplarzy
 - Format: A1
 - Papier: kreda mat 150 g
 - Kolor: 4+0

V. Zamówienie: Ulotki:

1. Ulotka 1:
 - a. Druk ulotki – termin do 30.11.2019 r.:
 - Nakład:
 - maksymalnie 1000 sztuk w języku polskim
 - maksymalnie 1000 sztuk w języku angielskim
 - Format: A4 (łamany 2 razy na 10 cm x 21 cm)
 - Papier: kreda mat 130 g
 - Kolor: 4+4
2. Ulotka 2:
 - a. Druk ulotki – termin do 30.11.2019 r.:
 - Nakład:
 - maksymalnie 5000 sztuk
 - Format: 26,1 cm x 18 cm
 - Papier: kreda mat 130 g
 - Kolor: 4+0
3. Ulotka 3:
 - a. Druk ulotki – termin do 30.11.2019 r.:
 - Nakład:
 - maksymalnie 2000 sztuk w języku polskim
 - maksymalnie 1000 sztuk w języku angielskim
 - maksymalnie 1000 sztuk w języku niemieckim
 - maksymalnie 1000 sztuk w języku francuskim
 - maksymalnie 1000 sztuk w języku hebrajskim
 - Format: A4 (łamany na A5)
 - Papier: kreda mat 130 g
 - Kolor: 4+4

Realizacja zamówienia związana jest z dostawą wskazanych przedmiotów do siedziby Zamawiającego.

6. Termin wykonania zamówienia:

I. Zamówienie: Wystawa 1 (CB):

1. Wystawa:
 - Druk I części wystawy:
 - termin druku do 21.03.2019 r.
 - dostawa do siedziby zamawiającego do 21.03.2019 r.
 - Druk II części wystawy:
 - termin druku do 14.06.2019 r.
 - dostawa do siedziby zamawiającego do 14.06.2019 r.
2. Folder:
 - Druk folderu:
 - termin druku do 14.06.2019 r.
 - dostawa do siedziby zamawiającego do 14.06.2019 r.
3. Zaproszenia:
 - Druk zaproszenia:
 - termin druku do 14.06.2019 r.
 - dostawa do siedziby zamawiającego do 14.06.2019 r.
4. Plakaty:
 - Druk plakatu:
 - termin druku do 14.06.2019 r.
 - dostawa do siedziby zamawiającego do 14.06.2019 r.

II. Zamówienie: Wystawa 2 (BLD):

1. Folder:
 - Druk folderu:
 - termin druku do 22.04.2019 r.
 - dostawa do siedziby zamawiającego do 22.04.2019 r.
2. Plakaty:
 - Druk plakatu:
 - termin druku do 22.04.2019 r.
 - dostawa do siedziby zamawiającego do 22.04.2019 r.

III. Zamówienie: Wydarzenie (NM):

1. Wystawa:
 - Druk wystawy:
 - termin druku do 03.05.2019 r.
 - dostawa do siedziby zamawiającego do 03.05.2019 r.
2. Plakaty:
 - Druk plakatu:
 - termin druku do 03.05.2019 r.
 - dostawa do siedziby zamawiającego do 03.05.2019 r.

IV. Zamówienie: Wystawa 3 (SP):

1. Wystawa:
 - Druk wystawy:
 - termin druku do 05.07.2019 r.
 - dostawa do siedziby zamawiającego do 05.07.2019 r.
2. Ulotka wystawy:
 - Druk ulotki:
 - termin druku do 05.07.2019 r.
 - dostawa do siedziby zamawiającego do 05.07.2019 r.
3. Zaproszenia:
 - Druk zaproszenia:
 - termin druku do 05.07.2019 r.
 - dostawa do siedziby zamawiającego do 05.07.2019 r.
4. Plakaty:
 - Druk plakatu:
 - termin druku do 05.07.2019 r.
 - dostawa do siedziby zamawiającego do 05.07.2019 r.

V. Zamówienie: Ulotki:

1. Ulotka 1:
 - Druk ulotki:
 - termin druku do 30.11.2019 r.
 - dostawa do siedziby zamawiającego do 30.11.2019 r.
2. Ulotka 2:
 - Druk ulotki:
 - termin druku do 30.11.2019 r.
 - dostawa do siedziby zamawiającego do 30.11.2019 r.
3. Ulotka 3:
 - Druk ulotki:
 - termin druku do 30.11.2019 r.
 - dostawa do siedziby zamawiającego do 30.11.2019 r.

7. Termin związania ofertą: okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorcowym formularzem oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do zaproszenia.
- 2) W ofercie należy podać cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia oraz cenę brutto za poszczególne elementy składowe zgodnie z załączanym do zapytania kosztorysem.
- 3) Oferta musi być złożona w formie pisemnej bądź elektronicznej (jako skan) oraz winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
- 4) Do oferty **należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej** – dotyczy Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
- 6) Oferta niekompletna zostanie odrzucona.
- 7) Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 8) Wykonawca składając ofertę powinien wpisać w temacie wiadomości email, bądź też w przypadku wyboru złożenia oferty w formie pisemnej, zamieścić na kopercie lub innym opakowaniu, oznaczenie zgodnie z poniższym:
„Oferta na usługę druku dla Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej”
- 9) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- 10) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 11) **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, a jedynie na całość realizacji przedmiotu zamówienia.**

9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 1) Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do zaproszenia.
- 2) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
- 3) Całkowita cena wykonania przedmiotu Umowy ma charakter ryczałtowy.
- 4) Cena opisana w pkt. 1 jest ceną ostateczną, jaką zapłaci Zamawiający.

10. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę w formie pisemnej (wraz z próbkami ulotek, plasz wystaw, plakatów, zaproszeń oraz folderów) należy przesłać na adres Zamawiającego, w terminie do dnia **18.03.2019 r.** do godziny **14⁰⁰**. Złożenie oferty w formie pisemnej kierować należy na adres:

Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej, Markowa 1487, 37-120 Markowa (z dopiskiem: „Oferta na usługę druku dla Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej”) z zachowaniem wskazanego terminu.

Ofertę w formie elektronicznej (wraz z próbkami ulotek, folderów, zaproszeń) należy przesłać na adres e-mail Zamawiającego, w terminie do dnia **18.03.2019 r.** do godziny **14⁰⁰**. Złożenie oferty w formie elektronicznej kierować należy na adres:

sekretariat@muzeumulmow.pl (w tytule: „Oferta na usługę druku dla Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej”) z zachowaniem wskazanego terminu.

11. Kryteria oceny ofert.

- Cena brutto: 80 %

W ramach kryterium „Cena” oferta może otrzymać do 60 %. Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{liczba punktów oferty ocenianej}}{\text{cena oferty z najniższą ceną}} \times \frac{\text{cena oferty ocenianej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60 \%$$

- Wartość estetyczna (jakość edytorska i graficzna): 20 %

Ocena zostanie dokonana na podstawie przedstawionych minimum dwóch ulotek, zdjęcia dwóch plansz wystaw, dwóch plakatów, dwóch zaproszeń oraz dwóch folderów przez Wykonawcę i przedstawionych do oceny co do których Wykonawca wykonał ich druk **w ciągu ostatnich pięciu lat**. Ocena zostanie dokonana na podstawie uśrednienia oceny członków komisji. W przypadku ofert składanych elektronicznie Wykonawca winien załączyć zdjęcia ulotek, plansz, plakatów, zaproszeń oraz folderów.

Brak załączników o których mowa powyżej oznaczać będzie iż Zamawiający przyzna 0 pkt w przedmiotowym kryterium.

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania Zamawiającego.

12. Zawarcie Umowy:

- 1) Zamawiający zawrze Umowę według wzoru zawartego w **Załączniku nr 2** z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
- 2) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem Umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

13. Unieważnienie postępowania:

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia postępowania bez wybierania którejkolwiek z ofert.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

14. W sprawach nieuregulowanych zaproszeniem stosuje się obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego.

15. Osoba do kontaktu ze strony zamawiającego w sprawie zapytania ofertowego:

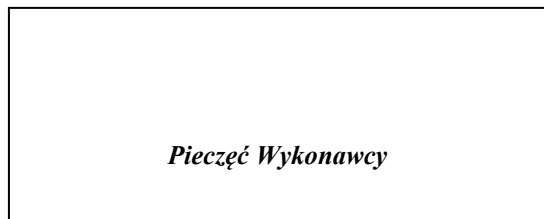
Marcin Zgłobiś – Kierownik Działu Upowszechniania i Dokumentacji

(+48) 17 224 10 15

marcin.zglobis@muzeumulmow.pl

16. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 – wzór Umowy,



....., dnia roku
 (miejsowość) (data)

Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej
 im. Rodziny Ulmów w Markowej
 Markowa 1487, Markowa

OFERTA

świadczenia usługi przygotowania projektów graficznych z drukiem

I. OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ/PODMIOTY WSPÓLNIE UBIELAJĄCE SIĘ O ZAMÓWIENIE

	Nazwa	Adres
1		

II. OSOBA DO KONTAKTU

Imię i Nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Telefon	
Fax	
e-mail	

III. TREŚĆ OFERTY

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, oświadczamy, że:

Wynagrodzenie brutto (słownie) za całość zamówienia, w przypadku druku maksymalnych nakładów podanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym, w tym:

Zamówienie: Wystawa 1 (CB):

1. Wystawa:
 - Druk I części wystawy - wynagrodzenie brutto w tym za jedną planszę
 - Druk II części wystawy - wynagrodzenie brutto w tym za jedną planszę
2. Folder:
 - Druk folderu - wynagrodzenie brutto w tym za jeden folder
3. Zaproszenia:
 - Druk zaproszenia - wynagrodzenie brutto w tym za jedno zaproszenie
4. Plakaty:
 - Druk plakatu A2 - wynagrodzenie brutto w tym za jeden plakat A2 zaproszenie
 - Druk plakatu A1 - wynagrodzenie brutto w tym za jeden plakat A1 zaproszenie

Zamówienie: Wystawa 2 (BLD):

1. Folder:
 - Druk folderu - wynagrodzenie brutto w tym za jeden folder
2. Plakaty:
 - Druk plakatu A2 - wynagrodzenie brutto w tym za jeden plakat A2 zaproszenie
 - Druk plakatu A1 - wynagrodzenie brutto w tym za jeden plakat A1 zaproszenie

Zamówienie: Wydarzenie (NM):

1. Wystawa:
 - Druk wystawy: - wynagrodzenie brutto w tym za jedną planszę
2. Plakaty:
 - Druk plakatu A2 - wynagrodzenie brutto w tym za jeden plakat A2 zaproszenie
 - Druk plakatu A1 - wynagrodzenie brutto w tym za jeden plakat A1 zaproszenie

Zamówienie: Wystawa 3 (SP):

1. Wystawa:
 - Druk wystawy: - wynagrodzenie brutto w tym za jedną planszę
2. Ulotka wystawy:
 - Druk ulotki: - wynagrodzenie brutto w tym za jedną ulotkę
 - Zaproszenia: - wynagrodzenie brutto w tym za jedno zaproszenie
3. Plakaty:
 - Druk plakatu A2 - wynagrodzenie brutto w tym za jeden plakat A2 zaproszenie
 - Druk plakatu A1 - wynagrodzenie brutto w tym za jeden plakat A1 zaproszenie

Zamówienie: Ulotki:

1. Ulotka 1:
 - Druk ulotki: - wynagrodzenie brutto w tym za jedną ulotkę
2. Ulotka 2:
 - Druk ulotki: - wynagrodzenie brutto w tym za jedną ulotkę
3. Ulotka 3:
 - Druk ulotki: - wynagrodzenie brutto w tym za jedną ulotkę

Zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.

Jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.

Oferta zawiera łącznie ponumerowanych i parafowanych stron.

Zamierzamy przydzielić realizację zamówienia następującym podmiotom w zakresie

..... dnia

.....

(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Do oferty zostały dołączone następujące załączniki *(należy wyliczyć wszystkie załączniki)*:

Załącznik nr 1

Załącznik nr 2 (...)

UMOWA

zawarta w dniu 2019 r. roku

między

Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej
z siedzibą: 37-120 Markowa, Markowa 1487, NIP 8151802405, REGON 367752603, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 103/2017, reprezentowanym przez:

Annę Stróż-Pawłowską – Dyrektora Muzeum Polaków Ratujących Żydów

Ewę Duda – Głównego Księgowego Muzeum Polaków Ratujących Żydów

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej „Stronami”

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na wykonaniu druku i dostawie materiałów określonych w zapytaniu ofertowym oraz w ofercie Wykonawcy stanowiących załącznik do Umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w zapytaniu ofertowym oraz oferta wykonawcy stanowią integralną część Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz sprzętem umożliwiającym mu wykonanie przedmiotu Umowy w sposób odpowiadający normom jakościowym przewidzianym dla danego typu usługi.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wykonanego przedmiotu Umowy na własne ryzyko i koszt do siedziby Zamawiającego, w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu Umowy przed terminem wskazanym w § 1 ust. 4, pod warunkiem, że Wykonawca zrealizuje zamówienie zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę niniejszej Umowy zapłaci on Zamawiającemu kary umowne w następującej wysokości:
 - 1) Za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy.

- 2) Za późnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki ponad terminem wyznaczonym na realizację zamówienia.
2. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, iż wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy równowartość faktycznie poniesionych kosztów za wykonanie zamówienia, jednocześnie wykonane przez Wykonawcę części zamówionej pracy przechodzą na własność Zamawiającego. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania przez niego części Umowy.
5. Kary umowne nie będą naliczane Wykonawcy jeżeli niedotrzymanie terminu Umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§ 3

1. Za wykonanie powierzonych prac, w przypadku druku maksymalnych nakładów podanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym, Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie w wysokości (słownie)
- plus podatek VAT%, co daje kwotę w wysokości brutto (słownie brutto.....), w tym:

Zamówienie: Wystawa 1 (CB):

Wystawa:

- I część wystawy - maksymalne wynagrodzenie brutto
- II część wystawy - maksymalne wynagrodzenie brutto

Folder: - maksymalne wynagrodzenie brutto

Zaproszenia - maksymalne wynagrodzenie brutto

Plakaty:

- plakat A2 - maksymalne wynagrodzenie brutto
- plakat A1 - maksymalne wynagrodzenie brutto

Zamówienie: Wystawa 2 (BLD):

Folder - maksymalne wynagrodzenie brutto

Plakaty:

- plakat A2 - maksymalne wynagrodzenie brutto
- plakat A1 - maksymalne wynagrodzenie brutto

Zamówienie: Wydarzenie (NM):

Wystawa - maksymalne wynagrodzenie brutto

Plakaty:

- plakat A2 - maksymalne wynagrodzenie brutto
- plakat A1 - maksymalne wynagrodzenie brutto

Zamówienie: Wystawa 3 (SP):

Wystawa - maksymalne wynagrodzenie brutto

Ulotka wystawy - maksymalne wynagrodzenie brutto

Zaproszenia: - maksymalne wynagrodzenie brutto

Plakaty:

- plakat A2 - maksymalne wynagrodzenie brutto
- plakat A1 - maksymalne wynagrodzenie brutto

Zamówienie: Ulotki:

Ulotka 1 - maksymalne wynagrodzenie brutto

Ulotka 2 - maksymalne wynagrodzenie brutto

Ulotka 3 - maksymalne wynagrodzenie brutto

2. Wysokość należnego wynagrodzenia uzależniona będzie od faktycznej ilości zamówionych poszczególnych elementów będących przedmiotem niniejszej umowy. Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi żadnych roszczeń w sytuacji zamówienia mniejszej ilości elementów objętych postanowieniami niniejszej umowy.
3. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1 jest dokonanie odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru i stwierdzenie przez niego, że jego wykonanie jest prawidłowe i nie budzi zastrzeżeń.
3. Należność za wykonaną i przyjętą bez zastrzeżeń usługę zostanie uregulowana w ciągu 30 dni od daty przedłożenia prawidłowej sporządzonej faktury dla danego Zamówienia.

§ 5

Wykonawca nie może powierzyć wykonania prac ani w całości, ani w części innym osobom, o ile nie wskazał on w złożonej ofercie zakresu prac, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

§ 6

Opłata i koszty związane z Umowa obciążają Wykonawcę.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy.

§ 8

Wszystkie spory wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez Sąd Właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca