

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na usługę utrzymania zieleni wokół obiektu Muzeum, położonego w miejscowości Markowa,  
w gminie Markowa, w powiecie łańcuckim.

### 1. Zamawiający:

Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej  
im. Rodziny Ulmów w Markowej  
Markowa 1487  
37-120 Markowa  
NIP 8151802405

### 2. Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego na podstawie § 5 ust. 2 pkt 2) Zarządzenia nr 10/2017 Dyrektora Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej z dnia 12 lipca 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro w Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej.

### 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na utrzymaniu zieleni wokół obiektu Muzeum, położonego w miejscowości Markowa, w gminie Markowa, tj. na koszeniu trawnika, nawożeniu roślin, oprysku trawnika przeciwko chwastom (ochrona chemiczna), pieleniu rabat (ochrona mechaniczna), ochronie roślin, ściółkowaniu uzupełniającym, sadzeniu uzupełniającym drzew i krzewów oraz ochronie chemicznej przeciwko szkodnikom drzew i krzewów.

Usługa polegająca na utrzymaniu zieleni wokół obiektu Muzeum obejmuje:

- 1) trawniki – ok. 2.692,00 m<sup>2</sup>,
- 2) powierzchnie obsadzone irgą rozestaną – ok. 256,00 m<sup>2</sup>,
- 3) powierzchnie obsadzone żywopłotem – ok. 52,00 m<sup>2</sup>,
- 4) drzewka: jabłoń rajska i wiśnia piłkowana – 55 szt.

3.2 Warunki wykonania zamówienia:

- 1) koszenie trawnika kosiarką spalinową – w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie intensywnego wzrostu, wraz z wywiezieniem i zagospodarowaniem wykoszonej trawy we własnym zakresie każdorazowo po wykonaniu przycięcia trawy.
- 2) nawożenie roślin, co najmniej – 2 razy w okresie obowiązywania umowy, usługa wraz z kosztem zakupu nawozu, zasilanie nawozami mineralnymi wieloskładnikowymi NPK, 2,5 kg nawozu na 100 m<sup>2</sup>. (o dokładnym terminie nawożenia należy poinformować Zamawiającego w celu kontroli prowadzonych prac).
- 3) oprysk trawnika przeciwko chwastom – w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w okresie obowiązywania umowy,
- 4) uzupełnianie ubytków kory w miarę potrzeb,
- 5) uzupełnianie ubytków w postaci dosiania trawy,
- 6) pielenie rabat – co najmniej 8 razy w okresie obowiązywania umowy,
- 7) ochrona roślin (cięcia pielęgnacyjne i formujące, oprysk przeciwko chwastom oraz szkodnikom) – co najmniej 2 razy w okresie obowiązywania umowy,
- 8) ściółkowanie uzupełniające – w razie zaistniałych ubytków,
- 9) sadzenie uzupełniające drzew i krzewów – w razie zaistniałych ubytków,

- 10) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji powyższych czynności systematycznie, stosownie do wzrostu drzew, krzewów i trawy, wynikającego z okresu wegetacji roślin, według harmonogramu prac, ustalonego przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym,
- 11) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprzęt oraz niezbędne materiały do realizacji zamówienia,
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac z najwyższą starannością, w sposób fachowy i terminowy,
- 13) Wykonawca odpowiada za utrzymanie ładu i porządku na terenie prowadzonych prac oraz pełne zabezpieczenie warunków BHP,
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu po wykonaniu prac a także wywiezienia we własnym zakresie: trawy, gałęzi, konarów i wszelkich innych pozostałości.

#### 4. Termin realizacji:

Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta na okres od 15.04.2019 r. do 15.11.2019 r.

#### 5. Termin związania ofertą:

Złożona przez Wykonawcę oferta będzie ważna przez okres 15 dni od terminu składania ofert.

#### 6. Rozliczenie za wykonanie usługi:

Zamawiający będzie wpłacał należność przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu wystawionej prawidłowo faktury, potwierdzającej wykonanie przedmiotu zamówienia. Podstawą wystawienia faktury będzie każdorazowo, bezusterkowy protokół odbioru wykonanych prac.

#### 7. Kryterium wyboru oferty:

- 7.1 Kryterium wyboru oferty jest cena brutto za usługę (cena – 100%).
- 7.2 Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniającą wymagania Zamawiającego.
- 7.3 Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (w tym koszty dojazdu Wykonawcy do budynku Muzeum oraz wszystkie inne koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia w całym okresie obowiązywania umowy).

#### 8. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 8.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie na formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
- 8.2 Oferta musi być złożona jako skan formy pisemnej, bądź w formie pisemnej oraz winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
- 8.3 Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej – dotyczy Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4 W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
- 8.5 Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 8.6 Wykonawca składając ofertę powinien wpisać w temacie wiadomości email, bądź też w przypadku wyboru złożenia oferty w formie pisemnej, zamieścić na kopercie lub innym opakowaniu, oznaczenie zgodnie z poniższym:  
„Oferta na usługę utrzymania zieleni dla Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej”.

- 8.7 O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają możliwości sprzętowe i ludzkie oraz wiedzę umożliwiającą realizację zamówienia. Zamawiający nie zapewnia sprzętu, urządzeń, materiałów związanych z realizacją zamówienia.
- 8.8 Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- 8.9 Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 8.10 Oferty niespełniające wymogów formalnych, określonych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym zostaną odrzucone.

#### **9. Miejsce i termin złożenia oferty:**

- 9.1 Oferta może być złożona osobiście w sekretariacie Muzeum, mieszczącym się w jego siedzibie pod adresem Markowa 1487, wysłana drogą pocztową lub e-mailową: [sekretariat@muzeumulmow.pl](mailto:sekretariat@muzeumulmow.pl) do dnia 27.03.2018 r. do godz. 15:00.
- 9.2 Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 9.3 Oferty złożone po wskazanym w zapytaniu terminie będą podlegały odrzuceniu i nie będą dopuszczone do oceny.
- 9.4. O wynikach postępowania powiadomieni zostaną Wykonawcy, którzy złożą ofertę w wyznaczonym terminie.
- 9.5. Rozstrzygnięcie postępowania nastąpi 28.03.2019 r. o godz. 9:00, o czym Wykonawcy zostaną niezwłocznie powiadomieni. Wskazany termin może ulec wydłużeniu w sytuacji badania ofert.

#### **10. Zawarcie umowy:**

- 10.1 Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w **Załączniku nr 2** z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
- 10.2 Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

#### **11. Unieważnienie postępowania:**

- 11.1 Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia postępowania bez wybierania którejkolwiek z ofert.
- 11.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

**12.** W sprawach nieuregulowanych zaproszeniem stosuje się obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **13. Osoba do kontaktu ze strony zamawiającego w sprawie zapytania ofertowego:**

Barbara Kwaśniak – Kierownik Działu Kadr i Administracji  
Tel. 17 783 7622  
e-mail: [barbara.kwasniak@muzeumulmow.pl](mailto:barbara.kwasniak@muzeumulmow.pl)

#### **14. Załączniki:**

- 1) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 – wzór umowy,

Kierownik Działu Kadr  
i Administracji

*Barbara Kwaśniak*

Muzeum Polaków Ratujących Żydów  
podczas II wojny światowej  
im. Rodziny Ulmów w Markowej  
37-120 Markowa 1487  
NIP 8151802405, REGON 367752603

**H A R M O N O G R A M P R A C – 2019 r.**

Lp.	Rodzaj prac	kwiecień	maj	czerwiec	lipiec	sierpień	wrzesień	październik	listopad
1.	koszenie trawnika kosiarką spalinową	23	20	10, 17, 24	8, 22	5, 19	2, 16	1, 14	4
2.	nawożenie roślin	15	-	-	-	-	10	-	-
3.	oprysk trawnika przeciwko chwastom	-	-	3	-	-	23	-	-
4.	pielenie rabat	-	17	12, 26	15	12	9	7	8
5.	ochrona roślin	-	-	3	-	-	9	-	-
6.	ściółkowanie uzupełniające	*	27	*	*	*	*	*	*
7.	sadzenie uzupełniające drzew i krzewów	*	*	*	*	*	*	*	*

\* w razie zaistniałych ubytków

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Markowa, .....

(dzień/miesiąc/rok)

.....  
(miejscowość) (data)

### FORMULARZ OFERTY

1. Nazwa i adres WYKONAWCY

Nazwa:.....

Adres:.....

NIP: .....

REGON:.....

Nr Rachunku Bankowego: .....

Adres e-mail:.....

2. Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie wskazanym w zapytaniu ofertowym z dnia ..... za łączną kwotę:

cena netto: ..... zł

podatek VAT: ..... zł

cenę brutto: ..... zł

słownie brutto: ..... zł

w tym :

Cena jednostkowa za wykonanie poszczególnych prac wraz z obsługą sprzętu niezbędnego dla realizacji umowy wynosi:

- a) za koszenie trawnika kosiarką spalinową: ..... zł netto/m<sup>2</sup>,
- b) za nawożenie roślin: ..... zł netto/m<sup>2</sup>,
- c) za oprysk trawnika przeciwko chwastom: ..... zł netto/m<sup>2</sup>,
- d) za pielenie rabat: ..... zł netto/m<sup>2</sup>,
- e) za ochronę roślin: ..... zł netto/1 roboczogodzina,
- f) za ściółkowanie uzupełniające: ..... zł netto/ m<sup>2</sup>,

g) za sadzenie uzupełniające drzew i krzewów: ..... zł netto/szt.

1. Oświadczam, że zapoznałem się z zaproszeniem i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oferuję wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z wymaganiami w zakresie przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczam, że zawarty w zaproszeniu zamówienia projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 15 dni od upływu terminu do składania ofert.
5. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
  - 1) CEIDG \* / KRS \*;
  - 2) Pełnomocnictwo \*;
  - 3) .....

podpis osoby uprawnionej

.....

**U M O W A nr MU .../2019**

zawarta w dniu .....

w Markowej, pomiędzy:

**Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej** z siedzibą: 37-120 Markowa 1487, NIP: 8151802405, REGON: 367752603, **reprezentowanym przez:**

1. dr Annę Stróż-Pawłowską – Dyrektor

2. Ewę Duda – Główny Księgowy

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

.....

**reprezentowaną przez** właściciela:

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej łącznie lub osobno „*Stronami*” lub „*Stroną*”, o następującej treści:

Umowa niniejsza, zwana dalej „umową” zostaje zawarta bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), stosownie do treści art. 4 pkt 8 tej ustawy, na podstawie Zarządzenia nr 10/2017 Dyrektora Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej z dnia 12 lipca 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro w Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Niniejszą umową Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi **utrzymania terenów zielonych na terenie** Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej, w zakresie określonym w ust. 2, zwane dalej „*usługami*” lub „*pracami*”.
2. W zakresie prac objętych niniejszą umową zawarte są:
  - 1) koszenie trawnika kosiarką spalinową,
  - 2) nawożenie roślin,
  - 3) oprysk trawnika przeciwko chwastom,
  - 4) pielenie rabat,
  - 5) ochrona roślin (cięcia pielęgnacyjne i formujące, oprysk przeciwko chwastom),
  - 6) ściółkowanie uzupełniające,
  - 7) sadzenie uzupełniające drzew i krzewów.
3. Wykonawca zakupi niezbędne do wykonania usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 materiały ogrodnicze (ziemia ogrodnicza, folia, nawozy, itp.) oraz wybrane przez Zamawiającego gatunki roślin. Koszty zakupu materiałów ogrodniczych i uzgodnionych między stronami gatunków roślin obciążają Wykonawcę.

## WARUNKI TECHNOLOGICZNE

### § 2

1. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie odpowiednio merytorycznie i technicznie przygotowanych pracowników, niezbędny do wykonania usługi sprzęt oraz wszelkie potrzebne materiały, narzędzia i środki.
2. Wykonawca oświadcza, że pracownicy, którymi posługuje się przy wykonywaniu usługi, posiadają wszelkie niezbędne uprawnienia, ubezpieczenia, badania lekarskie, aktualne szkolenie BHP oraz zdolność psychofizyczną do wykonywania prac tego rodzaju.
3. Wykonawca jest zobowiązany zachować szczególną ostrożność wykonując prace w pobliżu miejsc, w których zlokalizowane są podświetlane, szklane tabliczki, oprawy oświetleniowe lub inne elementy uzbrojenia infrastruktury.
4. Wykonawca jest zobowiązany do uporządkowania terenu po wykonaniu prac, a także wywiezienia we własnym zakresie: trawy, gałęzi, konarów i wszelkich innych pozostałości.
5. Wykonawca zobowiązuje się bezwzględnie przestrzegać wymagania Zamawiającego dotyczące BHP, przepisów przeciwpożarowych i oddziaływania na środowisko.
6. Osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu usługi, są zobowiązane do:
  - 1) przestrzegania zasad BHP i wymagań środowiskowych obowiązujących u Zamawiającego,
  - 2) poszanowania mienia znajdującego się w obiekcie Zamawiającego,
  - 3) noszenia na terenie Zamawiającego wyróżniającej się odzieży,
  - 4) przestrzegania zasad kontroli ruchu osobowego i samochodowego,
  - 5) przestrzegania przepisów z zakresu Prawa Ochrony Środowiska.

## JAKOŚĆ WYKONYWANYCH PRAC I RĘKOJMIA

### § 3

1. Wykonawca wykona usługi jakościowo dobrze, z należytą starannością. W szczególności prace winny być wykonane zgodnie ze sztuką ogrodniczą i z zachowaniem estetyki.
2. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi Zamawiający może żądać od Wykonawcy powtórnej jej wykonania na koszt i ryzyko Wykonawcy, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od zgłoszenia nienależytego wykonania usługi.
3. Wykonawca udziela **24 miesięcznej gwarancji** prawidłowości wykonanych prac i przyjęcia się materiału sadzeniowego. Okres gwarancji rozpoczyna bieg od dnia podpisania **protokołu odbioru prac**.
4. Okres rękojmi wynosi **36 miesięcy**.

## WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

### § 4

1. Usługi będą wykonywane systematycznie, stosownie do wzrostu drzew, krzewów i trawy, wynikającego z okresu wegetacji roślin, według harmonogramu prac, ustalonego przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Miejscem prac będzie lokalizacja obiektu Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej.
3. **Osoba odpowiedzialna za realizację umowy:**
  - a) ze strony Zamawiającego: .....



- b) ze strony Wykonawcy: .....
4. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy aktualną **polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującą wykonywanie usług utrzymania terenów zielonych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na jedno i więcej zdarzeń, na sumę zabezpieczającą potencjalne roszczenia Zamawiającego, w każdym dniu obowiązywania umowy, nie mniejszą niż 15.000,00 zł (*słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100*).
  5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy kserokopię aktualnej polisy (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
  6. W przypadku gdy w okresie, o którym mowa w ust. 4, upływać będzie ważność polisy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże **nie później niż na 7 dni przed wygaśnięciem** złożonej Zamawiającemu uprzednio polisy dostarczyć kserokopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) nowej ważnej polisy pod rygorem ubezpieczenia Wykonawcy na jego koszt przez Zamawiającego.
  7. Poniesione przez Zamawiającego koszty ubezpieczenia Wykonawcy, Zamawiający ma prawo **według swojego wyboru** potrącić z należności za wykonane usługi albo żądać ich zapłaty od Wykonawcy.

#### WYNAGRODZENIE

##### § 5

1. Strony ustaliły **maksymalną nominalną wartość zamówienia** na kwotę: **netto: .....**
2. Maksymalna nominalna wartość zamówienia, wskazana w ust. 1, stanowi maksymalną kwotę netto, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie usług określonych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy. Kwota ta nie stanowi dla Zamawiającego zobowiązania do pełnej realizacji, ani też podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania całości zamówienia.
3. Cena jednostkowa za wykonanie poszczególnych prac wraz z obsługą sprzętu niezbędnego dla realizacji umowy wynosi:
  - a) za koszenie trawnika kosiarką spalinową: ..... netto/m<sup>2</sup>,
  - b) za nawożenie roślin: ..... netto/m<sup>2</sup>,
  - c) za oprysk trawnika przeciwko chwastom: ..... netto/m<sup>2</sup>,
  - d) za pielenie rabat: ..... netto/m<sup>2</sup>,
  - e) za ochronę roślin: ...../1 roboczogodzina,
  - f) za ściółkowanie uzupełniające: ..... netto/m<sup>2</sup>,
  - g) za sadzenie uzupełniające drzew i krzewów: ..... netto/szt.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za prace określone w § 1 ust. 2 pkt 1-7 zostanie naliczone w oparciu o faktyczną ilość wykonanych usług, na podstawie iloczynu powierzchni nieruchomości, na których wykonywane są prace, iloczynu czasu (liczby roboczogodzin) lub iloczynu sztuk posadzonych roślin oraz właściwych dla rodzaju wykonanej usługi cen jednostkowych określonych w ust. 3.
5. Cena jednostkowa określona w ust. 3 zawiera wszelkie koszty bezpośrednio i pośrednio związane z realizacją niniejszej umowy.
6. Ceny netto podane w umowie **nie mogą ulec podwyższeniu** w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca **może obniżyć** ceny netto w każdym czasie, w formie aneksu do umowy.

7. Należy podatek od towarów i usług VAT zostanie naliczony i zapłacony zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce.
8. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, ceny brutto oraz stawki podatku VAT określone w ofercie Wykonawcy ulegną odpowiedniej zmianie w taki sposób, aby wynikające z umowy ceny netto pozostały niezmienione. Zmiana wskazana w zdaniu poprzedzającym nie stanowi zmiany umowy.
9. Podstawą wystawienia faktury jest każdorazowo bezusterkowy **protokół odbioru prac**, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego.
10. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na następujący numer rachunku bankowego Wykonawcy: ..... w terminie **do 14 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu wystawionej prawidłowo i zgodnie z umową faktury potwierdzającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
11. Faktury będą wystawione na Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej, NIP: 8151802405 a doreczane na adres: 37-120 Markowa 1487.
12. Na fakturach Wykonawca zamieści numer rachunku bankowego wskazany w niniejszej umowie.
13. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę powyższych postanowień, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty do czasu prawidłowego powiadomienia o zmianie numeru rachunku bankowego.  
Niezależnie od powyższego, w przypadku niedochowania przez Wykonawcę warunku określonego w powyższym ustępie, dokonanie przez Zamawiającego zapłaty na rachunek bankowy wskazany w umowie będzie uznane za skuteczne.
14. Za termin zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Cesja wierzytelności Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

#### ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

##### § 6

1. Zamawiający **może** naliczyć Wykonawcy kary umowne w następującej wysokości w przypadku:
  - 1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 3, a także w przypadku nieuzasadnionego rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę – **12,5 %** maksymalnej nominalnej wartości zamówienia netto określonej w § 5 ust. 1,
  - 2) nieterminowej realizacji usługi lub nieterminowego usunięcia wad (względem terminu określonego w harmonogramie lub wyznaczonego przez Zamawiającego), za każdy dzień opóźnienia – **0,25 %** wartości umowy netto określonej w § 5 ust. 1.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

## OKRES OBOWIĄZYWANIA

### § 7

1. Umowa została zawarta **na okres od 15.04.2019 r. do 15.11.2019 r.** lub do wyczerpania maksymalnej nominalnej wartości zamówienia określonej w § 5 ust. 1, w zależności, który z tych terminów nastąpi wcześniej. Każda ze stron ma prawo do wypowiedzenia postanowień niniejszej umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca będzie mógł żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, zrealizowanej do dnia odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, w szczególności powtarzających się reklamacji dotyczących złej jakości lub nieterminowej realizacji usług.

## PODWYKONAWCY

### § 8

Strony postanawiają, że realizacja niniejszej umowy nie będzie odbywać się przy pomocy podwykonawców.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 9

1. Strony zobowiązują się niezwłocznie poinformować wzajemnie o każdej zmianie danych adresowych, w tym również numerów telefonów, adresu e-mail. W przypadku niepowiadomienia o takiej zmianie wszelkie doręczenia dokonane na adres dotychczasowy uznaje się za skuteczne, a Strona, która nie poinformowała o zmianie, odpowiada za wynikłą stąd szkodę.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana danych kontaktowych (osoby kontaktowe, numery telefonów, adresy e-mail) wskazanych w umowie jest dopuszczalna za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych umową znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory powstałe na tle realizacji tej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

## PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC

- 1) koszenie trawnika kosiarką spalinową - ..... m<sup>2</sup>\*)
- 2) nawożenie roślin - ..... m<sup>2</sup>\*)
- 3) oprysk trawnika przeciwko chwastom - ..... m<sup>2</sup>\*)
- 4) pielenie rabat - ..... m<sup>2</sup>\*)
- 5) ochrona roślin - ..... roboczogodzin \*)
- 6) ściółkowanie uzupełniające - ..... m<sup>2</sup>\*)
- 7) sadzenie uzupełniające drzew i krzewów - ..... szt.\*)

do faktury nr ..... z dnia .....

1. Czas realizacji usługi .....  
(dzień/miesiąc/rok) .....  
(liczba godzin)

2. Stwierdza się realizację usługi bez zastrzeżeń \*)

3. Stwierdza się realizację usługi z następującymi uwagami, zastrzeżeniami \*)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

Markowa, .....

(dzień/miesiąc/rok)

\*) niepotrzebne skreślić